REGULAMIN WYBORU PROJEKTU DLA NABORU NUMER FEWP.03.02-IZ.00-004/25

Priorytet 3

Fundusze europejskie dla zrównoważonej mobilności miejskiej w Wielkopolsce

Działanie 03.02

Rozwój zrównoważonej mobilności miejskiej w ramach ZIT

Miejski Obszar Funkcjonalny Poznania

Nabór dla projektów

„Zrównoważona mobilność miejska w Metropolii Poznań – Etap III”

FUNDUSZE EUROPEJSKIE
DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027

Poznań, grudzień 2025 roku

Spis treści

I. Wykaz używanych skrótów i pojęć 3

II. Podstawowe informacje o naborze 14

A. Instytucja organizująca nabór i dane kontaktowe 14

B. Typy projektów przewidzianych do wsparcia 15

C. Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie 20

D. Okres trwania naboru 20

E. Okres realizacji projektu 21

F. Wykluczenia 21

G. Wartości oraz intensywność wsparcia 23

G.1. Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym 24

H. Ogólne zasady dotyczące naboru oraz realizacji projektów 25

I. Kwalifikowalność wydatków 26

I.1. Uproszczone metody rozliczania wydatków 30

J. Partnerstwo 30

J.1. Partnerstwo publiczno – prywatne 32

III. Zasady horyzontalne i środowiskowe 34

A. Zasada równości kobiet i mężczyzn 34

B. Zasada równości szans i niedyskryminacji 34

C. Zasada zrównoważonego rozwoju i DNSH 36

IV. Procedura wyboru projektów 37

A. Nabór i złożenie wniosku 37

B. Ocena formalna projektów 39

C. Ocena merytoryczna projektów 42

D. Wybór projektów do dofinansowania 44

E. Umowa o dofinansowanie projektu 44

V. Dokumentacja zezwalająca na realizację projektu 50

VI. Zamówienia publiczne 56

VII. Zasady wypłaty dofinansowania i rozliczania projektów 59

VIII. Postanowienia końcowe 60

IX. Załączniki 62

I. Wykaz używanych skrótów i pojęć

Poniżej przedstawiono użyte w Regulaminie wyboru projektów skróty i pojęcia oraz przepisy prawa krajowego i unijnego (w tym dokumenty strategiczne i programowe), które mają zastosowanie do realizacji projektów w przedmiotowym naborze.

Baza Konkurencyjności	Strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/)
Beneficjent	Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizująca projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i środków budżetu państwa na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, wskazana w komparycji umowy o dofinansowanie projektu, niebędąca Instytucją Zarządzającą FEW 2021+. Podmiot publiczny inicjujący projekt PPP lub partner prywatny wybrany do jego wdrażania realizujący projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i środków budżetu państwa na podstawie umowy, wskazany w komparycji umowy, niebędący Instytucją Zarządzającą FEW 2021+.
B&R	Bike&Ride – parking dla rowerów w bezpośrednim otoczeniu przystanków transportu zbiorowego, umożliwiający pozostawienie roweru i kontynuowanie podróży środkami publicznego transportu zbiorowego.
Cross-financing	Zasada, o której mowa w artykule 25 ustęp 2 Rozporządzenia ogólnego, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu.
CUPT	Centrum Unijnych Projektów Transportowych

Dni robocze	Dni w tygodniu od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni będących dniami wolnymi od pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
DNSH	„Do No Significant Harm" zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku, odnosząca się do sześciu celów takich jak: łagodzenie zmian klimatu, adaptacja do zmian klimatu, odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich, gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling, zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi, ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.
Dokumentacja projektowa/aplikacyjna	Wniosek o dofinansowanie wraz z obligatoryjnymi załącznikami.
DPR	Departament Polityki Regionalnej UMWW
DWP	Departament Wdrażania Programu Regionalnego UMWW
Dyrektywa OZE	Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2018/2001 z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych.
Dyrektywa OOŚ	Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 roku w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko, zmieniona dyrektywą 2014/52/UE z dnia 16 kwietnia 2014 roku zmieniająca dyrektywę 2011/92/UE w sprawie oceny wpływu wywieranego przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko.
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
ePUAP	Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej
FEW 2021+	Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
IZ FEW 2021+	Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
Jedno przedsiębiorstwo	Jedno przedsiębiorstwo obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków: a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników,

	b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej, c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki, d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki. Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w literach a-d, poprzez co najmniej jedną inną jednostkę gospodarczą również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.
JST	Jednostka Samorządu Terytorialnego
Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej	Zbiór fundamentalnych praw człowieka i obowiązków obywatelskich, w tym skierowanych do osób z niepełnosprawnościami.
KE	Komisja Europejska
KO	Komisja Odwoławcza
Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych	Umowa międzynarodowa ONZ dotycząca praw człowieka, której celem jest ochrona praw i godności osób z niepełnosprawnościami. Strony Konwencji są zobowiązane do promowania, ochrony i zapewnienia pełnego korzystania z praw człowieka przez osoby z niepełnosprawnościami oraz zapewnienia im pełnej równości na mocy prawa.
KOP	Komisja Oceny Projektów
Korekta	Uzupełniona/poprawiona dokumentacja projektowa/ aplikacyjna.
Koszty pośrednie	Koszty niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio jego głównego przedmiotu (między innymi: koszt koordynatora lub kierownika projektu i innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie i monitorowanie projektu, koszty zarządu, koszty personelu

	obsługowego, koszty obsługi księgowej, koszty utrzymania powierzchni biurowych, koszty mediów, usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich, materiałów biurowych, artykułów piśmienniczych).
KPA	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2025 roku, pozycja 1691).
Kwalifikowany podpis elektroniczny	Zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego. Kwalifikowany podpis elektroniczny jest wymagany do podpisania zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie i podpisania umowy.
LSI 2021+	Lokalny System Informatyczny do obsługi FEW 2021+ (https://lsi2021.wielkopolskie.pl/) umożliwiający udostępnianie, wypełnianie i złożenie formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz służący między innymi do komunikacji z Wnioskodawcą (od etapu oceny projektu, w tym również korekty dokumentacji aplikacyjnej, do podpisania umowy).
MaaS	Mobilność jako Usługa, cyfrowa usługa integrująca w ramach jednej platformy i konta użytkownika dostęp do oferty transportu publicznego, mobilności współdzielonej, czy mobilności na żądanie (z ang. Mobility as a Service).
MFiPR	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
MOF	Miejski Obszar Funkcjonalny - układ osadniczy ciągły przestrzennie, złożony z odrębnych administracyjnie jednostek (gmin miejskich, wiejskich i miejsko-wiejskich) i składający się ze zwartego obszaru miejskiego oraz powiązanej z nim funkcjonalnie strefy zurbanizowanej.
Nabór	Proces składania dokumentacji projektowej, który rozpoczyna się w dniu udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym, w terminach określonych w Regulaminie wyboru projektów.
Ocena efektywności potencjalnego projektu w formule PPP	Ocena efektywności ma na celu wykazanie, czy realizacja projektu w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP) będzie bardziej korzystna niż zastosowanie tradycyjnych sposobów realizacji przedsięwzięcia przez podmiot publiczny. Dokument ten przedstawia informacje na temat wykonalności projektu, prawidłowości przyjętych założeń finansowych,

	prawnych, technicznych, a także na temat korzyści społecznych wynikających z realizacji przedsięwzięcia. Ocena efektywności to również analizy prawne, techniczne, rynkowe i wszystkie inne analizy niezbędne do podjęcia decyzji o optymalnym sposobie realizacji przedsięwzięcia. Prawo nakłada na podmiot publiczny obowiązek sporządzenia oceny efektywności przed wszczęciem postępowania w sprawie wyboru partnera prywatnego.
OZE	Odnawialne źródła energii
P&R	,,Park&Ride" lub ,,Parkuj i Jedź" – parking dla samochodów w bezpośrednim otoczeniu przystanków transportu zbiorowego, umożliwiający pozostawienie samochodu i kontynuowanie podróży środkami publicznego transportu zbiorowego.
Partner wiodący	Podmiot inicjujący partnerstwo, o którym mowa w artykule 39 Ustawy wdrożeniowej.
Personel projektu	Osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy.
PGW Wody Polskie	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Podpis elektroniczny	Pod pojęciem podpisu elektronicznego rozumie się podpis przy użyciu potwierdzonego profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Proces obsługi podpisu elektronicznego realizowany jest poprzez: a) portal profilu zaufanego (https://pz.gov.pl/), co wiąże się z koniecznością posiadania konta na wskazanym portalu, lub b) kwalifikowany podpis elektroniczny. Dokumentacja projektowa/aplikacyjna musi zostać opatrzona podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu aplikującego o dofinansowanie. Podpisana w ten sposób dokumentacja ma te same skutki prawne co dokumenty tradycyjne, opatrzone własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy. Podpisanie dokumentacji projektowej/aplikacyjnej możliwe jest: a) potwierdzonym profilem zaufanym (wyłącznie za pośrednictwem https://pz.gov.pl/) lub b) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

	W przypadku jeśli wniosek o dofinansowanie został podpisany potwierdzonym profilem zaufanym, po zatwierdzeniu wniosku do dofinansowania musi on zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Analogiczny podpis wymagany jest do podpisania umowy.
Pomoc de minimis	Pomoc zgodna z przepisami Rozporządzenia 2023/2831 oraz Rozporządzenia de minimis.
Pomoc publiczna	Wszelka pomoc przyznawana przez państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiejkolwiek formie, która wspiera podmioty prowadzące działalność gospodarczą na rynku, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki określone w artykule 107 ustęp 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE): a) występuje transfer środków publicznych, b) podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną, c) wsparcie ma charakter selektywny, to znaczy uprzywilejowuje określony lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów, d) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym przedsiębiorstwom oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.
Pomoc na OZE	Pomoc udzielana zgodnie z przepisami Rozporządzenia OZE.
Portal	Portal internetowy Funduszy Europejskich, o którym mowa w artykule 46 litera b Rozporządzenia ogólnego (https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).
Projekt	Przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie.
Projekt infrastrukturalny	Każdy projekt, w ramach którego przewiduje się wykonanie robót budowlanych związanych z remontem, budową, rozbudową i przebudową obiektu budowlanego oraz zagospodarowaniem terenu, w tym takich, dla których nie są wymagane zgody organów architektoniczno-budowlanych. Inwestycje związane z adaptacją lub modernizacją obiektu budowlanego, w ramach których przewiduje się prowadzenie jakichkolwiek robót budowlanych również traktowane są jako projekt infrastrukturalny.

Projekt PPP	Projekt realizowany w ramach partnerstwa między podmiotem publicznym i sektorem prywatnym zgodnie z umową o PPP, który ma na celu świadczenie usług publicznych w oparciu o podział ryzyka między partnerów, przewidujący wykorzystanie specjalistycznej wiedzy sektora prywatnego albo dodatkowych źródeł kapitału, albo obu tych elementów. Szczegółowe regulacje dotyczące realizacji projektów w formule PPP znajdują się w Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027.
PPP	Partnerstwo publiczno-prywatne, o którym mowa w artykule 40 Ustawy wdrożeniowej.
Ramowa dyrektywa wodna	Dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 roku ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej.
RDOŚ	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
Rozporządzenie de minimis	Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dziennik Ustaw z 2024 roku, pozycja 598 ze zmianami).
Rozporządzenie do spraw Taksonomii	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 roku w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające Rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dziennik Urzędowy UE L 198/13 z 22.06.2020 roku ze zmianami).
Rozporządzenie EFRR i FS	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 roku w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dziennik Urzędowy UE L 231/60 z 30.06.2021 roku ze zmianami).
Rozporządzenie ogólne	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji,

	Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dziennik Urzędowy UE L 231/159 z 30.06.2021 roku).
Rozporządzenie OZE	Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 roku w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dziennik Ustaw z 2025 roku, pozycja 150 ze zmianami).
Rozporządzenie w sprawie zasad finansowych	Oświadczam, że nie znajduję się w sytuacjach wskazanych w artykule 138 i artykule 143 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 roku w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz.U. UE.L.2024/2509 z 26.09.2024 r.).
Rozporządzenie 2023/2831	Rozporządzenie Komisji (UE) numer 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania artykułów 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy UE L 2023/2831 z 15.12.2023 roku ze zmianami)
Rozporządzenie 651/2014	Rozporządzenie Komisji (UE) numer 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu artykułów 107 i 108 Traktatu (Dziennik Urzędowy UE L 187/1 z 26.06.2014 roku ze zmianami).
SL2021	Aplikacja wspierająca realizację projektów, wykorzystywana w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z IZ FEW 2021+, stanowiąca element Centralnego systemu teleinformatycznego obsługującego perspektywę finansową 2021-2027 (systemu teleinformatycznego, o którym mowa w artykule 2 punkt 29 Ustawy wdrożeniowej).
Strategia ZIT	Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania na lata 2021 - 2027, zawierająca listę projektów ZIT 2021 – 2027, mających strategiczne znaczenie dla społeczno – gospodarczego rozwoju obszaru objętego realizacją ZIT.
Strona internetowa programu	Serwis internetowy poświęcony Programowi Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 https://www.funduszeue.wielkopolskie.pl/.

SUMP – Plan zrównoważonej mobilności miejskiej (Sustainable Urban Mobility Plan)	SUMP to strategiczny plan mający na celu zaspokojenie potrzeb osób i przedsiębiorstw w zakresie mobilności w miastach i w ich otoczeniu, w celu poprawy jakości życia. Jest strategią długoterminową, nastawioną na zapewnienie dobrego dostępu do celów podróży i usług, zawierającą również plan wdrożenia.
SZOP	Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (aktualny na dzień ogłoszenia naboru – wersja SZOP.FEWP.029 z dnia 28 listopada 2025 roku).
Traktat	Traktat o Unii Europejskiej i Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej wersje skonsolidowane (Dziennik Urzędowy UE 2012 C 326).
Umowa	Umowa o dofinansowanie projektu zawierana z Beneficjentem, na podstawie której realizowany jest projekt współfinansowany w ramach FEW 2021+. Integralną część umowy stanowi w szczególności załącznik pod nazwą „Kwalifikowalność kosztów, wnioski o płatność oraz zwroty środków”.
Umowa o PPP	Umowa zawarta pomiędzy podmiotem publicznym, a podmiotem prywatnym, której celem jest realizowanie usług publicznych dzięki podziałowi ryzyka oraz połączeniu doświadczenia (strony prywatnej) lub dodatkowych źródeł kapitału (zapewnionych przez stronę prywatną) albo obu tych elementów łącznie. Warunki realizacji umowy o PPP określają Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027.
UMWW	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
UOOŚ	Ustawa z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2024 roku, pozycja 1112 ze zmianami).
UP	Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 roku.
Uproszczone metody rozliczania kosztów	Sposób rozliczenia przez Beneficjenta wydatków w projekcie na podstawie stawek jednostkowych, kwot ryczałtowych i stawek ryczałtowych określonych w dokumentacji naboru

	zgodnie z artykułem 53, artykułem 54, artykułem 55 i artykułem 56 Rozporządzenia ogólnego.
Ustawa OZE	Ustawa z dnia 20 lutego 2015 roku o odnawialnych źródłach energii (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2024 roku, pozycja 1361 ze zmianami).
Ustawa o cudzoziemcach	Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2021 roku, pozycja 1745 ze zmianami).
Ustawa o finansach publicznych	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2024 roku, pozycja 1530 ze zmianami).
Ustawa o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary	Ustawa z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2024 roku, pozycja 1822).
Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej	Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2025 roku, pozycja 468).
Ustawa Prawo budowlane	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2025 roku, pozycja 418).
Ustawa Prawo pocztowe	Ustawa z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2025 roku, pozycja 366 ze zmianami).
Ustawa Prawo wodne	Ustawa z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2024 roku, pozycja 960).
Ustawa PZP	Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2024 roku, pozycja 1320 ze zmianami).
Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2022 roku, pozycja 1079 ze zmianami).
WCAG	Web Content Accessibility Guidelines – wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie.

Wezwanie	Pismo o uzupełnienie/poprawienie dokumentacji projektowej/ aplikacyjnej przekazywane drogą elektroniczną w systemie LSI 2021+ oraz za pośrednictwem ePUAP.
Wkład własny	Środki finansowe, zagwarantowane przez Wnioskodawcę/ Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania projektu, stanowiące różnicę pomiędzy wartością wydatków kwalifikowalnych projektu a przyznanym dofinansowaniem.
Wniosek	Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach FEW 2021+.
Wnioskodawca	Podmiot aplikujący o dofinansowanie projektu w ramach FEW 2021+.
WPF	Wieloletnia Prognoza Finansowa
Wytyczne dotyczące kwalifikowalności	Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
Wytyczne dotyczące projektów inwestycyjnych	Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027
Wytyczne dotyczące wyboru projektów	Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027
Wytyczne dotyczące zasad równościowych	Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w szczególności załącznik numer 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027
Zamówienie	Umowa odpłatna zawierana między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług.
ZIT	Zintegrowane Inwestycje Terytorialne są instrumentem rozwoju terytorialnego, o którym mowa w artykule 28 Rozporządzenia ogólnego.
ZWW	Zarząd Województwa Wielkopolskiego

II. Podstawowe informacje o naborze

A. Instytucja organizująca nabór i dane kontaktowe

1. Instytucją organizującą nabór jest Zarząd Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu, aleja Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru i dokonanie oceny projektów w zakresie oceny formalnej i oceny merytorycznej jest Departament Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
3. Nabór jest prowadzony w sposób niekonkurencyjny.
4. Dokumentacja aplikacyjna jest przygotowywana i składana wyłącznie w formie dokumentów elektronicznych za pomocą systemu LSI 2021+.
5. Informacje w kwestiach dotyczących naboru, w tym w szczególności wyjaśnienia dotyczące interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu, udzielane są mailowo pod adresem: ocenaformalna2@umww.pl oraz telefonicznie pod numerami:
   a) tel. **61 626 71 57** w zakresie oceny formalnej,
   b) tel. **61 626 71 03** w zakresie oceny merytorycznej oraz Studium wykonalności,
   c) tel. **61 626 61 09** w zakresie OOŚ,
   d) tel. **61 626 71 09, 61 626 63 14** oraz za pomocą formularza kontaktowego dostępnego w zakładce „kontakt” w LSI 2021+ w zakresie obsługi LSI,
   e) tel. **61 626 72 60** – Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich (e-mail: PIFE.Poznan@wielkopolskie.pl).
6. Dane kontaktowe do:
   a) Rzeczniczki Funduszy Europejskich (e-mail: rzecznik.fe@umww.pl, tel. 506 739 882),
   b) Koordynatorki Karty Praw Podstawowych (e-mail: koordynator.kpp@umww.pl, tel. 61 626 63 42),
   c) Koordynatorki do spraw dostępności w UMWW (e-mail: dostepnosc@umww.pl, tel. 61 858 45 20 oraz 601 646 698).

B. Typy projektów przewidzianych do wsparcia

Realizowane projekty muszą wynikać z obowiązującej Strategii ZIT MOF Poznania, pozytywnie zaopiniowanej przez IZ oraz ministra właściwego ds. rozwoju zgodnie z artykułem 34 ustęp 6 punkt 2 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027. W przypadku nieukończenia prac nad dokumentem na etapie składania wniosku o dofinansowanie wymagane będzie oświadczenie o przystąpieniu do opracowania Strategii ZIT wraz z projektem dokumentu. Pozytywnie zaopiniowana przez IZ/MFiPR Strategia ZIT będzie wymagana na etapie podpisania umowy o dofinansowanie.

W ramach naboru wsparciem zostaną objęte następujące typy projektów:

2. Interwencje na rzecz zwiększenia zrównoważonej mobilności i funkcjonalności i efektywności transportu miejskiego – pozostała infrastruktura:

    a) budowa, przebudowa i modernizacja infrastruktury transportu (między innymi: sieci tramwajowych i autobusowych – z ograniczeniem do inwestycji w przebudowę lub rozbudowę sieci drogowej wykorzystywanej na potrzeby zbiorowego transportu publicznego; buspasy; przebudowa skrzyżowań w celu ułatwienia oraz/lub nadania priorytetu transportowi publicznemu w ruchu: pasy skrętów dla autobusów, śluzy na skrzyżowaniach, infrastruktura drogowa przy pętlach tramwajowych/autobusowych, stacjach kolejowych; wyposażenie dróg i ulic w obiekty i urządzenia drogowe służące bezpieczeństwu ruchu pojazdów transportu publicznego i niechronionych użytkowników dróg, energooszczędne oświetlenie LED (niedominujący element projektu),

    b) rozwój wielogałęziowego powiązania podsystemów transportu publicznego oraz indywidualnego (między innymi centrów przesiadkowych, dworców (w tym kolejowych, autobusowych), obiektów P&R, B&R),

    c) zakup i montaż czujników monitorujących jakość powietrza przede wszystkim w ramach zanieczyszczeń liniowych generowanych przez transport,

    d) cyfryzacja transportu miejskiego oraz działania towarzyszące rozwojowi transportu publicznego (z wyłączeniem inwestycji w przebudowę lub rozbudowę sieci drogowej wykorzystywanej dla ruchu indywidualnego samochodowego) poprawiające między innymi przepływ i bezpieczeństwo pasażerów (np. węzły przesiadkowe, miejskie systemy ITS dla transportu publicznego), inteligentne zarządzanie miejscami parkingowymi, systemy gromadzenia danych dotyczących mobilności,

    e) budowa i rozbudowa infrastruktury do ładowania i tankowania zeroemisyjnych pojazdów komunikacji publicznej, instalacje służące do dystrybucji nośników energii i paliw dla zeroemisyjnego transportu zbiorowego nowej generacji wykorzystującego proekologiczne źródła napędu (np. energia elektryczna, wodór).

Informacje dodatkowe dotyczące drugiego typu projektu:

- budowa obiektów P&R możliwa jest jedynie pod warunkiem lokalizacji zapewniającej ścisłą integrację z publicznym transportem zbiorowym;

- w przypadku tworzenia parkingów zapewnienie wyznaczonych miejsc dla osób z niepełnosprawnościami, bezpiecznych miejsc dla rodziców/opiekunów z dziećmi;

- w miastach powyżej 75 tysięcy mieszkańców wsparcie dla obiektów P&R możliwe jest pod warunkiem zlokalizowania poza obszarem funkcjonalnym śródmieścia, wyznaczonym w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

3. Wspieranie zeroemisyjnych form indywidualnej mobilności
    a) budowa i rozbudowa dróg rowerowych (w tym kontrapasów) oraz dróg dla pieszych i rowerów, wraz z infrastrukturą towarzyszącą (element projektu), kontraruchów oraz pasów ruchu dla rowerów,
    b) inne działania infrastrukturalne uwzględniające obiekty wspierające niezmotoryzowanych uczestników ruchu, w tym system roweru miejskiego z infrastrukturą rowerową, na przykład: stojaki, urządzenia do pomiaru ruchu rowerowego, wiaty rowerowe, zaplecze sanitarne, stacje samoobsługowej naprawy rowerów, śluzy rowerowe, przejścia i azyle dla pieszych, oświetlenie (element projektu).

Informacje dodatkowe dotyczące trzeciego typu projektu:

- ekspansja dróg pieszych i rowerowych powinna stanowić dopełnienie rozwoju siatki połączeń komunikacyjnych;

- premiowane będą projekty zachowujące spójność sieci dróg i ścieżek (na przykład wynikające z odpowiednich dokumentów operacyjnych).

4. Promowanie integracji taryfowej i wdrażanie komponentów koncepcji MaaS (wyłącznie jako element projektu wskazanego w punktach 2-3)
    a) rozwój innowacyjnych technologii ITS wspierających dekarbonizację transportu i zrównoważoną mobilność,
    b) rozwiązania umożliwiające integrację taryfową,
    c) rozwój systemów autonomicznych w transporcie miejskim,
    d) wdrożenie koncepcji „Mobilność jako Usługa” (MaaS),
    e) rozwój systemów biletowych i aplikacji służących mobilności, systemów współdzielenia środków transportu i rozwój innowacyjnych środków transportu oraz systemu zarządzania ruchem drogowym.

5. Działania informacyjno-promocyjne i edukacyjne (wyłącznie jako obowiązkowy element projektu wskazanego w punktach 2-3, w ramach mechanizmu cross-financingu do wysokości **15%** kosztów całkowitych projektu[1]):
    a) podnoszenie świadomości w zakresie propagowania korzystania z niskoemisyjnego transportu zbiorowego i ruchu niezmotoryzowanego mające na celu zapewnienie, że transport zbiorowy oraz niezmotoryzowany będzie wybierany częściej niż samochód jako podstawowy środek przemieszczania się w obrębie aglomeracji,
    b) kształtowanie odpowiednich postaw w zakresie zrównoważonej mobilności oraz bezpieczeństwa ruchu w transporcie publicznym.
6. Uzupełniającymi elementami wszystkich typów projektów, w limicie do **15%** kosztów kwalifikowalnych projektu mogą być działania wzmacniające adaptacyjność do zmian klimatu i sprzyjające neutralności klimatycznej w zakresie:
    a) zielono-niebieskiej infrastruktury,
    b) efektywności energetycznej,
    c) wykorzystania energii z OZE.

    Działania te muszą być integralnym i niedominującym elementem większych projektów.
7. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji projektów:
    a) typy projektów można łączyć w celu realizacji jak najbardziej kompleksowych przedsięwzięć,
    b) premiowane będą projekty kompleksowe, obejmujące większą liczbę typów projektów,
    c) obligatoryjne będą działania na rzecz wyrównywania szans oraz przeciwdziałania dyskryminacji w dostępie do infrastruktury i usług transportu miejskiego, zgodnie ze standardem: transportowym, architektonicznym oraz cyfrowym. Działania realizowane będą między innymi poprzez: projektowanie zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania i zapewnieniem bezpieczeństwa sanitarnego; uwzględnienie dostępności dla osób o ograniczonej mobilności oraz z niepełnosprawnościami, a także w szczególności osób w niekorzystnej sytuacji; zapewnienie powszechnie dostępnych, przejrzystych i aktualizowanych przez kompetentne instytucje informacji w językach obcych,
    d) działania powinny służyć zmniejszeniu popytu na podróże realizowane indywidualnym transportem samochodowym na rzecz zwiększenia udziału transportu zbiorowego przy wykorzystaniu środków transportu publicznego,

[1] W kwocie objętej ww. limitem należy uwzględnić również wartość kosztów pośrednich obliczonych od kosztów bezpośrednich objętych tym limitem.

e) premiowane będą projekty dotyczące wprowadzania integracji taryfowej i wdrażania koncepcji MaaS,

f) premiowane będą działania wyrównujące szanse grup zagrożonych dyskryminacją,

g) premiowane będą MOF, które stworzą i będą realizowały dokumenty spełniające ideę SUMP,

h) poza obiektami P&R, miejskimi i podmiejskimi węzłami przesiadkowymi, środkami na poprawę bezpieczeństwa niechronionych użytkowników drogi, wsparciem nie będą objęte inwestycje w przebudowę lub rozbudowę sieci drogowej wykorzystywanej dla ruchu pojazdów samochodowych niewykorzystywanych w transporcie publicznym,

8. Inwestycje będą wynikać z **Planów Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMP)** lub innych dokumentów planowania mobilności[2] przyjętych na obszarze, w którym realizowana jest inwestycja:

   a) w miastach wojewódzkich i w gminach położonych w ich obszarze funkcjonalnym przyznanie dofinansowania projektom będzie uzależnione od przyjęcia SUMP,

   b) w miastach powyżej 100 000 mieszkańców i w gminach położonych w ich obszarze funkcjonalnym przyznanie dofinansowania będzie uzależnione od przyjęcia: SUMP lub innego dokumentu z zakresu planowania transportu miejskiego oraz zobowiązania, że SUMP zostanie przyjęty nie później niż do 31 grudnia 2025 r. (w przypadku niewywiązania się z zobowiązania w ostatecznym terminie, wsparcie UE zostanie wycofane),

   c) w miastach poniżej 100 000 mieszkańców przyznanie dofinansowania projektom będzie uzależnione od przyjęcia odpowiedniego dokumentu z zakresu planowania transportu miejskiego (np. odpowiednio dostosowanej strategii ZIT), przy czym preferowany będzie SUMP. Odpowiednio dostosowana strategia ZIT obejmuje obszar transportu i mobilności miejskiej w zakresie diagnozy, celów strategii i listy projektów.

9. Weryfikacja rzeczywistej realizacji SUMP będzie prowadzona na poziomie kryteriów wyboru oraz realizacji projektów. W przypadku nieukończenia prac nad SUMP na etapie składania wniosku o dofinasowanie wymagane będzie oświadczenie o przystąpieniu do opracowania SUMP wraz z projektem dokumentu. Przyjęty dokument (to jest pozytywnie zaopiniowany przez CUPT) należy dostarczyć najpóźniej na moment podpisania umowy

[2] Dokumenty pomocnicze dostępne są na stronie internetowej: https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/plan-zrownowazonej-mobilnosci-miejskiej-sump/dokumenty/

o dofinansowanie.

10. W przypadku dokumentu równoważnego do SUMP – jeżeli nie ukończono prac nad dokumentem równoważnym na etapie składania wniosku o dofinansowanie, wymagane będzie oświadczenie o przystąpieniu do jego opracowania wraz z projektem dokumentu. Uchwalony dokument będzie wymagany na etapie oceny merytorycznej - nie później niż w terminie wskazanym przez IZ FEW 2021+ w piśmie wzywającym Wnioskodawcę do jego złożenia.

    Projekt dokumentu powinien spełniać wymagania dokumentu równoważnego do SUMP, a jego zakres powinien być zgodny z uchwalonym dokumentem.

11. Informacje dotyczące wymagań, które powinien spełniać inny dokument planowania mobilności (dokument równoważny do SUMP):

    a) obejmuje cały właściwy miejski obszar funkcjonalny (integracja terytorialna),

    b) został przygotowany przy niezbędnej współpracy między zainteresowanymi instytucjami i jednostkami terytorialnymi (integracja międzyinstytucjonalna),

    c) jest przyjęty:

    - przez organ właściwy terytorialnie oraz rzeczowo,
    - w formie zapewniającej praktyczną realizację postanowień SUMP - tj. organ odpowiedzialny za przygotowanie SUMP lub beneficjent projektu będzie mógł wykazać, że postanowienia SUMP-a będą w praktyce wykonywane.

    d) został opracowany przy zapewnieniu partycypacji społecznej i interesariuszy,

    e) posiada w części diagnostycznej:

    - identyfikację najważniejszych interesariuszy w aspekcie mobilności,
    - ocenę uwarunkowań transportowych obszaru funkcjonalnego,
    - ocenę funkcjonowania systemu transportowego z punktu widzenia zrównoważonej mobilności,
    - analizę zachowań transportowych mieszkańców obszaru funkcjonalnego,
    - analizę SWOT dotyczącą polityki transportowej,
    - mapy ilustrujące analizowane zagadnienia dotyczące transportu i mobilności.

    f) posiada wizję transportu i mobilności na obszarze funkcjonalnym do 2030 r,

    g) formułuje konkretne cele i wskaźniki w zakresie rozwoju zrównoważonej mobilności miejskiej (wynikające z części diagnostycznej),

    h) określa środki wykonawcze (listę działań, projektów) lub pakiety środków wykonawczych, które zapewnią realizację założonych celów (poprzez działania

inwestycyjne, regulacyjne, organizacyjne, finansowe, promocyjno-informacyjne i tak dalej),

i) obejmuje wszystkie właściwe gałęzie transportu i formy mobilności (integracja multimodalna) dostępne na obszarze funkcjonalnym,

j) jego realizacja podlega okresowemu monitorowaniu przez wyznaczoną do tego jednostkę.

C. Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie

1. O dofinansowanie w ramach naboru dla projektu „Zrównoważona mobilność miejska w Metropolii Poznań – Etap III" mogą ubiegać się:
   - Stowarzyszenie Metropolia Poznań - Stowarzyszenie pełni rolę Związku ZIT. Podstawowym zadaniem Związku ZIT jest kreowanie polityki rozwoju na obszarze realizacji ZIT i koordynowanie realizacji projektów wynikających ze strategii ZIT/strategii rozwoju ponadlokalnego, w szczególności tych współfinansowanych ze środków polityki spójności,
   - Powiat Poznański.
2. Partnerami w projekcie mogą być następujące podmioty:
   a) Administracja rządowa,
   b) Jednostki Samorządu Terytorialnego,
   c) Partnerstwa Publiczno-Prywatne,
   d) Organizatorzy i operatorzy publicznego transportu zbiorowego,
   e) Przedsiębiorstwa kolejowych przewozów pasażerskich,
   f) Zarządcy infrastruktury kolejowej,
   g) Jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego
   h) Podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu terytorialnego,
   i) Zarządcy dróg publicznych.
3. Partnerstwo w projekcie jest możliwe na warunkach określonych w części II.J oraz II.J1 Regulaminu wyboru projektów.

D. Okres trwania naboru

1. Ogłoszenie naboru następuje **15 grudnia 2025 roku**.

   Nabór wniosków trwa od **15 grudnia 2025 roku** do **31 marca 2026 roku do godz. 23:59:59.**

   W przypadku wpływu wniosku w terminie wcześniejszym niż wskazany powyżej, nabór kończy się w dniu wysłania projektu w systemie LSI 2021+.

2. Przygotowywanie wniosków w LSI 2021+ możliwe jest od dnia ogłoszenia naboru.
3. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru: **wrzesień 2026 roku**.
4. IZ FEW 2021+ nie przewiduje możliwości skrócenia naboru wniosków.

E. Okres realizacji projektu

1. Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do rozpoczęcia realizacji projektu zgodnie z terminem wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Preferowany termin zakończenia projektu to **31 grudnia 2028 roku**. Zakończenie projektu powinno być spójne z terminem wskazanym w obowiązującej Strategii ZIT MOF Poznania.
3. Przy sporządzaniu harmonogramu realizacji projektu należy uwzględnić zasady udzielania zamówień publicznych wynikające z umowy.

F. Wykluczenia[3]

1. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się:
    a) podmioty, które zostały wykluczone na podstawie artykułu 207 Ustawy o finansach publicznych,
    b) podmioty, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
    c) podmioty, wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków, o których mowa w artykule 5, ustęp 3, punkty 1 i 4 Ustawy o finansach publicznych, w przypadku skazania za przestępstwo, o którym mowa w artykule 9 lub artykule 10 Ustawy o cudzoziemcach,
    d) podmioty, które podlegają wykluczeniu na podstawie artykułu 9, ustęp 1, punkt 2a Ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
    e) podmioty, które znajdują się w sytuacjach wskazanych w artykule 138 i artykule 143 Rozporządzenia w sprawie zasad finansowych,
    f) podmioty, które podlegają wykluczeniu na podstawie artykułu 5l Rozporządzenia (UE) numer 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych

[3] Dotyczy Wnioskodawców, partnerów/podmiotów zaangażowanych w realizację projektu.

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

g) podmioty, które podjęły jakiekolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami wskazanymi w artykule 9, ustęp 3 Rozporządzenia ogólnego (w przypadku JST).

2. Wykluczone z możliwości ubiegania się o wsparcie są również przedsięwzięcia/ podmioty:

a) których Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,

b) które zostały fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożone (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem wniosku do IZ FEW 2021+. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym,

c) projekty, które nie wynikają z Planów Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMP) lub innych dokumentów planowania mobilności przyjętych na obszarze, w którym realizowana jest inwestycja,

d) projekty, w których ta sama infrastruktura (na przykład materiały, wyposażenie, siła robocza i aktywa trwałe) wykorzystywana w ramach działalności gospodarczej przekracza 20%,

e) projekty dotyczące realizacji wyłącznie zadań informacyjnych i promocyjnych oraz rozwoju systemów zarządzania i organizacji ruchu ITS na potrzeby publicznego transportu zbiorowego,

f) spełniające przesłanki przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji, w rozumieniu artykułu 2 punktu 18 Rozporządzenia 651/2014,

g) wykluczone zgodnie z zapisami artykułu 1 ustępy 2, 3 i 4 Rozporządzenia 651/2014,

h) wykluczone zgodnie z zapisami artykułu 1 Rozporządzenia 2023/2831,

i) wykluczone zgodnie z zapisami artykułu 7, ustęp 1 Rozporządzenia EFRR i FS,

j) nie wspiera się inwestycji w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych. Nie ma możliwości uzyskania wsparcia na realizację projektów wykorzystujących urządzenia i instalacje zasilane paliwami kopalnymi w tym: węglem kamiennym, węglem brunatnym, torfem, ropą naftową i gazem ziemnym.

G. Wartości oraz intensywność wsparcia

1. Całkowita kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu pn. „Zrównoważona mobilność miejska w Metropolii Poznań – Etap III" w ramach naboru jest zgodna z Harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie dla Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 i wynosi **98 052 191,53 PLN** (słownie: dziewięćdziesiąt osiem milionów pięćdziesiąt dwa tysiące sto dziewięćdziesiąt jeden złotych pięćdziesiąt trzy grosze).

   Wskazana kwota może ulec zmianie.

2. Zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie może stanowić część lub całość projektu ujętego na Liście projektów zawartej w Strategii ZIT właściwego obszaru (na liście projektów mogą być ujęte wiązki projektów powiązanych ze sobą ze względu na powiązania celów, miejsca lub obszaru).

   W przypadku gdy zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie jest zawężony w stosunku do odpowiedniego projektu ujętego w Strategii ZIT właściwego obszaru, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji większościowego zakresu projektu wpisanego do Strategii ZIT właściwego obszaru w okresie realizacji Strategii ZIT.

3. Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi **70%** wydatków kwalifikowalnych z zastrzeżeniem, że:

   a) dla zadań obejmujących instalacje OZE wsparcie będzie udzielane zgodnie z Rozporządzeniem OZE lub w ramach pomocy de minimis,

   b) dla pozostałych elementów projektu wsparcie udzielane będzie z wyłączeniem pomocy publicznej lub w ramach pomocy de minimis maksymalnie do 70 % kosztów kwalifikowalnych.

4. Maksymalny poziom dofinansowania, w przypadku działań w zakresie wykorzystywania OZE[4] wynosi:

   a) w ramach pomocy de minimis maksymalnie **70%** wydatków kwalifikowalnych, zgodnie z Rozporządzeniem de minimis, lub

   b) w ramach pomocy publicznej maksymalnie **45%** wydatków kwalifikowalnych zgodnie z Rozporządzeniem OZE. Intensywność pomocy można zwiększyć o 20 punktów procentowych, w przypadku pomocy na rzecz małych przedsiębiorstw i o 10 punktów procentowych w przypadku pomocy na rzecz średnich przedsiębiorstw.

   W przypadku kosztów poniesionych na opracowanie dokumentacji przygotowawczej, w tym dokumentacji technicznej i aplikacyjnej, niezbędnej do realizacji projektu

[4] O wyborze wariantu dofinansowania instalacji OZE w projekcie decyduje Wnioskodawca.

obejmującego elementy OZE i efektywności energetycznej, wsparcie będzie udzielane w ramach pomocy de minimis w maksymalnej wysokości 70 % kosztów kwalifikowalnych.

5. W projekcie można przyjąć maksymalnie dwa warianty wskazujące odrębne poziomy dofinansowania. Niezależnie od występującej ilości możliwych wariantów do zastosowania należy ograniczyć ich ilość do dwóch i dostosować poziom dofinansowania zgodnie z zapisami Regulaminu w części II.G.
6. Wartość wnioskowanej pomocy de minimis łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez Wnioskodawcę w okresie trzech lat[5] nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 000 euro. Maksymalna wartość dofinansowania kosztów objętych pomocą de minimis wynosi 1 200 000 PLN.
7. W celu wykazania uzyskanej pomocy de minimis w okresie trzech lat oraz określenia jej wielkości, Wnioskodawca rozumiany jest jako „jedno przedsiębiorstwo" zgodnie z treścią artykułu 2 ustęp 2 Rozporządzenia 2023/2831.
8. Projekty rozliczane będą w oparciu o wydatki rzeczywiście poniesione, zgodnie z częścią II.I Regulaminu wyboru projektów, z wyjątkiem kosztów pośrednich projektu, które rozliczane będą stawką ryczałtową w wysokości **2%** - naliczaną od bezpośrednich (rzeczywiście poniesionych) kosztów kwalifikowalnych projektu.
9. W ramach naboru przewiduje się zastosowanie mechanizmu cross-financingu na wydatki dotyczące działań informacyjno-promocyjnych – w limicie do **15%** kosztów całkowitych projektu[6].
10. Do realizacji projektu wymagane jest zabezpieczenie środków finansowych zapewniających pokrycie kosztów wkładu własnego oraz całości wydatków niekwalifikowalnych projektu.

    Nie ma możliwości zabezpieczenia wyżej wymienionych środków w formie niepieniężnej, w tym w formie wolontariatu.

G.1. Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym

1. W przypadku projektu nieobjętego pomocą publiczną, jeżeli Wnioskodawca prowadzi niemal wyłącznie działalność niegospodarczą, jej finansowanie może być w całości nieobjęte zasadami pomocy państwa, pod warunkiem że jego działalność gospodarcza ma charakter czysto pomocniczy, to jest:

[5] Okres trzech lat liczony jest w sposób ciągły. Dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych trzech lat zgodnie z Rozporządzeniem 2023/2831.

[6] W kwocie objętej ww. limitem należy uwzględnić również wartość kosztów pośrednich obliczonych od kosztów bezpośrednich objętych tym limitem.

a) odpowiada działalności, która jest bezpośrednio związana z funkcjonowaniem danego podmiotu i konieczna do jego funkcjonowania,

b) jest nieodłącznie związana z jego główną działalnością niegospodarczą,

c) ma ograniczony zakres w odniesieniu do wydajności infrastruktury.

Wyżej wskazana sytuacja ma miejsce, gdy w ramach działalności gospodarczej wykorzystuje się dokładnie te same nakłady co w przypadku działalności niegospodarczej (na przykład materiały, wyposażenie, siłę roboczą i aktywa trwałe) oraz gdy wydajność przydzielana co roku na taką działalność nie przekracza 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury danego podmiotu.

2. Beneficjent jest zobowiązany do stałego monitorowania poziomu wykorzystania infrastruktury będącej przedmiotem projektu oraz składania informacji na temat sposobu i zakresu jej wykorzystania na cele gospodarcze i niegospodarcze. Okres monitorowania jest równy okresowi jej amortyzacji. Jeżeli przekroczony zostanie zadeklarowany w umowie poziom działalności gospodarczej, Beneficjent będzie zobowiązany do zwrotu części dofinansowania zgodnie z mechanizmem monitorowania i wycofania.

   Szczegóły i zasady dotyczące infrastruktury pomocniczej oraz jej monitorowania zostały zawarte we wzorze umowy.

3. Określając zakres działalności pomocniczej, przy uwzględnieniu specyfiki projektu, należy wskazać proporcję wykorzystania infrastruktury odnosząc się na przykład: do czasu (liczby godzin w skali roku), wydajności, bądź powierzchni w jakim jest ona wykorzystywana na cele gospodarcze (maksymalnie 20%) i niegospodarcze.

4. W przypadku komercyjnego wykorzystania infrastruktury ujętej w projekcie (tych samych nakładów) do działalności gospodarczej, a w konsekwencji do wykonywania działalności opodatkowanej podatkiem VAT, podatek VAT dotyczący wyżej wymienionej infrastruktury stanowi koszt niekwalifikowalny w projekcie, którego całkowity koszt jest równy bądź wyższy niż 5 milionów euro (włączając VAT).

H. Ogólne zasady dotyczące naboru oraz realizacji projektów

1. Wnioskodawca/Beneficjent realizując projekt bierze udział w procesie komunikacji Funduszy Europejskich, w związku z czym zobligowany jest do prowadzenia działań komunikacyjnych w sposób właściwy, racjonalny i efektywny, ponieważ przekłada się to na postrzeganie Funduszy Europejskich, a tym samym Unii Europejskiej przez społeczeństwo. Zasady i sposób realizacji działań informacyjno-promocyjnych zostały określone w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Obowiązki informacyjno-promocyjne zostały wskazane w umowie, a ich niespełnienie może skutkować pomniejszeniem

dofinansowania, o czym mowa w załączniku do umowy pod nazwą „Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych".

2. Projekty muszą być realizowane na terenie województwa wielkopolskiego.
3. W przypadku gdy przedmiotem projektu będzie przedsięwzięcie niezwiązane trwale z gruntem, za miejsce realizacji projektu uznaje się siedzibę Wnioskodawcy bądź miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej – w takiej sytuacji Wnioskodawca powinien rozpocząć prowadzenie działalności na terenie województwa wielkopolskiego minimum 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Beneficjent jest zobowiązany zachować trwałość projektu przez okres pięciu lat od daty dokonania płatności końcowej na jego rzecz, zgodnie z artykułem 65 Rozporządzenia ogólnego.
5. Warunki dotyczące zmiany statusu Wnioskodawcy/Beneficjenta:
    a) od dnia złożenia dokumentacji projektowej do dnia podpisania umowy nie jest możliwa zmiana statusu[7] Wnioskodawcy. Niedochowanie powyższego warunku może skutkować negatywną oceną projektu lub niepodpisaniem umowy,
    b) po podpisaniu umowy do upływu pięciu lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, o zamiarze zmiany statusu Beneficjent zobowiązany jest w formie pisemnej powiadomić IZ FEW 2021+. Zmiana statusu Beneficjenta wymaga uprzedniej akceptacji IZ FEW 2021+ ze względu na zachowanie celów projektu. Ponadto, IZ FEW 2021+ może warunkować akceptację zmiany statusu od ustanowienia przez Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Niepoinformowanie o przedmiotowym zamiarze może skutkować rozwiązaniem umowy i koniecznością zwrotu przez Beneficjenta otrzymanych środków.

I. Kwalifikowalność wydatków

1. Zakres rzeczowy, w tym w szczególności zasady kwalifikowalności kosztów, realizacja i rozliczenie projektu, muszą być zgodne z warunkami określonymi w Regulaminie,

[7] Zmiana statusu – należy przez to rozumieć zmiany odnoszące się lub wpływające na jego strukturę prawno-organizacyjną, co obejmuje w szczególności: łączenie, podział, przekształcenie, uzyskanie lub utratę osobowości prawnej, zmianę udziałowców, akcjonariuszy lub wspólników, umorzenie udziałów lub akcji, przeniesienie własności przedsiębiorstwa lub jego części. W przypadku podmiotu będącego spółką notowaną na giełdzie papierów wartościowych zmiana statusu Beneficjenta nie obejmuje zmiany akcjonariuszy, podziału i łączenia akcji.

umowie oraz stanowiącym jej integralną część załączniku pod nazwą „Kwalifikowalność kosztów, wnioski o płatność oraz zwroty środków".

2. Termin rozpoczęcia realizacji projektu i kwalifikowalności wydatków dla projektu realizowanego w ramach naboru:

    a) dla projektu nieobjętego pomocą publiczną rozpoczyna się 1 stycznia 2021 roku,

    b) dla projektu objętego pomocą publiczną zgodnie z Rozporządzeniem OZE elementem warunkującym możliwość przyznania pomocy jest wywołanie przez tę pomoc tzw. „efektu zachęty" (szczegóły określa artykuł 6 Rozporządzenia 651/2014). Okres kwalifikowania wydatków rozpoczyna się po dniu złożenia podpisanego wniosku w LSI 2021+ (z wyjątkiem kosztów poniesionych na przygotowanie dokumentacji technicznej i projektowej niezbędnej do realizacji inwestycji, ale nie wcześniej niż 1 stycznia 2021 roku).

    Powyższe terminy obowiązują z zastrzeżeniem warunków określonych we wzorze umowy.

3. Koszty kwalifikowalne powinny być związane bezpośrednio z celem Działania 03.02, przyczyniać się do realizacji celów Strategii ZIT właściwego obszaru, a także być zgodne z typami projektów określonymi w Regulaminie.

4. Przykładowe koszty kwalifikowalne w ramach naboru:

    a) sporządzenie Studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie (w tym ewentualna premia za otrzymanie dofinansowania),

    b) raport oddziaływania na środowisko, dokumentacja techniczna, analizy finansowe i ekonomiczne, audyty, badania i ekspertyzy/analizy techniczne niezbędne do wdrożenia i realizacji projektu (również jako usługi zewnętrze) to jest między innymi: odwierty próbne, sondowanie gruntu, opracowania geodezyjne i geologiczne, inwentaryzacja stanu istniejącego, opinie konserwatorskie

    c) program funkcjonalno-użytkowy (PFU) – w przypadku realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj",

    d) opracowanie oceny efektywności potencjalnego projektu hybrydowego[8],

    e) zakup gruntów za kwotę nieprzekraczającą 10% łącznych wydatków kwalifikowalnych; w przypadku terenów opuszczonych oraz poprzemysłowych,

[8] Koszt opracowania oceny efektywności jest kwalifikowalny również w sytuacji, gdy przedmiotowa ocena wykaże, że formuła PPP (hybrydowa) nie jest optymalna do realizacji projektu.

na których znajdują się budynki, za kwotę nieprzekraczającą 15% łącznych wydatków kwalifikowalnych,

f) przygotowanie terenu pod budowę (w tym prace rozbiórkowe),

g) materiały i roboty budowlane,

h) środki trwałe wraz z montażem,

i) wartości niematerialne i prawne wraz z wdrożeniem,

j) dostawy inne niż środki trwałe: nasadzenia/tworzenie terenów zielonych,

k) nadzór nad realizacją inwestycji budowlanej (inspektorzy nadzoru, zespół inżyniera kontraktu, inwestor zastępczy),

l) budowa i rozbudowa infrastruktury do ładowania i tankowania zeroemisyjnych pojazdów - w przypadku odpłatnego udostępniania infrastruktury finansowane tylko w ramach pomocy de minimis,

m) informacja i promocja projektu integralnie związane z jego realizacją,

n) działania informacyjno-promocyjne i edukacyjne (wskazane w typie 5 projektu) – w ramach mechanizmu cross-financingu do **15%** kosztów całkowitych projektu,

o) podatek VAT w projekcie (z wyłączeniem kosztów zakupu i montażu instalacji OZE oraz magazynów energii):

   i. którego całkowity koszt jest niższy niż 5 milionów euro (włączając VAT),

   ii. którego całkowity koszt jest równy bądź wyższy niż 5 milionów euro (włączając VAT), oraz gdy w trakcie realizacji projektu, jego całkowita wartość osiągnie co najmniej 5 milionów euro, będzie mógł być kwalifikowany jedynie w przypadku, gdy Wnioskodawca/Beneficjent/ Partner nie będzie miał prawnej możliwości jego odzyskania (nabyte aktywa oraz wybudowana infrastruktura nie będą wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych podatkiem VAT), a także nabyte aktywa oraz wybudowana infrastruktura nie będą udostępnione innym podmiotom do prowadzenia działalności opodatkowanej podatkiem VAT [9],

p) koszty pośrednie w wysokości **2%** kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich,

q) koszty elementów uzupełniających projektu podlegające limitowi do wysokości **15%** kosztów kwalifikowalnych projektu (łącznie):

[9] W przypadku posiadania prawa do odliczania podatku proporcją zgodnie z zasadami opisanymi w ustawie o VAT (art. 86 ust. 2a-2h) oraz przepisach wykonawczych, podatek VAT jest w całości niekwalifikowalny (nie dotyczy prawa, o którym mowa w art. 90 ust. 10 pkt 2 ustawy o VAT).

i. działań wzmacniających adaptacyjność do zmian klimatu oraz sprzyjające neutralności klimatycznej w zakresie rozwoju zielono-niebieskiej infrastruktury,

ii. działań w zakresie efektywności energetycznej – finansowane tylko w ramach pomocy de minimis,

iii. instalacje odnawialnych źródeł energii wraz z magazynami energii[10] – finansowane w ramach Rozporządzenia OZE lub pomocy de minimis.

5. Przykładowe koszty niekwalifikowalne w ramach naboru:

a) amortyzacja,

b) zakup używanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,

c) koszt pożyczki lub kredytu,

d) koszty wynagrodzeń personelu projektu inne niż ujęte w kosztach pośrednich,

e) bieżące utrzymanie infrastruktury inne niż ujęte w kosztach pośrednich,

f) zakup gruntów za kwotę przekraczającą 10% łącznych wydatków kwalifikowalnych; w przypadku terenów opuszczonych oraz poprzemysłowych, na których znajdują się budynki, za kwotę przekraczającą 15% łącznych wydatków kwalifikowalnych,

g) zakup budynków i lokali oraz ich dzierżawa/najem,

h) zakup środków transportu,

i) działania informacyjno-promocyjne i edukacyjne (wskazane w typie 5 projektu) realizowane w ramach mechanizmu cross – financing przekraczające **15**% kosztów całkowitych projektu[11]

j) koszty elementów uzupełniających projektu przekraczające limit **15%** kosztów kwalifikowalnych projektu (łącznie):

i. działań wzmacniających adaptacyjność do zmian klimatu oraz sprzyjające neutralności klimatycznej w zakresie rozwoju zielono-niebieskiej infrastruktury,

ii. działań w zakresie efektywności energetycznej,

iii. instalacje odnawialnych źródeł energii wraz z magazynami energii.

k) podatek VAT związany z zakupem i montażem instalacji OZE oraz magazynów energii,

[10] Definiowane zgodnie z Ustawą OZE.

[11] W kwocie objętej ww. limitem należy uwzględnić również wartość kosztów pośrednich obliczonych od kosztów bezpośrednich objętych tym limitem.

l) koszty związane z remontem, budową lub rozbudową sieci drogowej wykorzystywanej dla ruchu pojazdów samochodowych niewykorzystywanych w transporcie publicznym,

m) zakup kotłów opalanych paliwami kopalnymi.

6. W przypadku realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj" kwalifikować do wsparcia można koszt sporządzenia dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji projektu to jest projekt/dokumentacja budowlana **albo** „program funkcjonalno-użytkowy". Nie ma możliwości jednoczesnego kwalifikowania do wsparcia obu wyżej wymienionych dokumentów.

I.1. Uproszczone metody rozliczania wydatków

1. W ramach naboru przewiduje się zastosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków w oparciu o **2%** stawkę ryczałtową na koszty pośrednie (odnoszącą się do całkowitych kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu) zgodnie z zapisami artykułu 54 Rozporządzenia ogólnego, SZOP, Regulaminu wyboru projektów dla naboru oraz umowy wraz z załącznikami.
2. Koszty, które stanowią podstawę obliczenia kosztów pośrednich, będą rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.
3. Koszty rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków są traktowane jak wydatki faktycznie poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie ich poniesienia.
4. Ujęcie kosztów pośrednich w harmonogramie realizacji projektu stanowi warunek obligatoryjny dla wszystkich projektów.

J. Partnerstwo

1. W celu wspólnej realizacji projektu współfinansowanego ze środków FEW 2021+ może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie. Partnerem w projekcie nie może zostać podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych (w tym na podstawie artykułu 207 ustęp 4 Ustawy o finansach publicznych).
2. Partnerstwo może być zawiązane jedynie z podmiotem wyszczególnionym w katalogu Beneficjentów przewidzianych dla naboru numer FEWP.03.02-IZ.00-004/25, uwzględnionych w SZOP, harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie dla Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
3. Zgodnie z artykułem 39 ustęp 2 Ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawcy inicjujący projekt partnerski dokonują, spośród podmiotów innych niż wymienione w artykule 4

Ustawy PZP, wyboru odpowiednich partnerów z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów. Wnioskodawcy, dokonując wyboru partnera, są w szczególności zobowiązani do:

a) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów,

b) uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,

c) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

4. Umowa o dofinansowanie projektu zawierana będzie tylko z Beneficjentem projektu, który jest tożsamy z partnerem wiodącym, który będzie ponosić pełną odpowiedzialność za przygotowanie, realizację i rozliczenie projektu. Partner wiodący będzie odgrywał kluczową rolę w projekcie, w związku z czym wskazane jest, żeby był nim podmiot posiadający największy potencjał pod względem finansowym, instytucjonalnym i organizacyjnym oraz odpowiednie doświadczenie, który tym samym wniesie znaczny wkład w jego realizację.
5. Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski, o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego.
6. Partnerzy, a także inne podmioty zaangażowane w realizację projektu będą, pod kątem spełniania zapisów Regulaminu i kryteriów wyboru, podlegać takiej samej weryfikacji co Wnioskodawcy.
7. Rola partnera powinna mieć wyłącznie charakter uzupełniający względem działań realizowanych bezpośrednio przez Beneficjenta. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której działania Beneficjenta ograniczają się jedynie do czynności organizacyjno- technicznych, a całość merytoryczna realizacji projektu leży po stronie partnera/ów.
8. Wybór partnerów musi być dokonany przed złożeniem wniosku.
9. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, za zgodą IZ FEW 2021+, może nastąpić zmiana partnera. Do zmiany partnera mają zastosowanie zapisy zawarte w punkcie 3.
10. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, w związku z wystąpieniem okoliczności, które nie mogły być znane Wnioskodawcy ani właściwej instytucji na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie

projektu, za zgodą IZ FEW 2021+, może nastąpić wybór partnera po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu. Do wyboru partnera stosuje się zapisy zawarte w punkcie 3.

11. Do wyboru partnerów z innych niż Rzeczpospolita Polska państw w ramach współpracy ponadnarodowej, nie stosuje się zapisów zawartych w punkcie 3a) oraz w punkcie 8.
12. Zgodnie z artykułem 39 ustęp 8 Ustawy wdrożeniowej, podmiot niebędący podmiotem wiodącym, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.
13. Porozumienie oraz umowa o partnerstwie określają w szczególności:
    a) przedmiot porozumienia albo umowy,
    b) prawa i obowiązki stron,
    c) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań oraz kwestie własności aktywów nabytych/ powstałych w związku z realizacją projektu,
    d) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
    e) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
    f) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy o partnerstwie.

J.1. Partnerstwo publiczno – prywatne

1. W ramach naboru możliwa jest realizacja projektów hybrydowych polegających na wspólnej realizacji projektu w ramach PPP.
2. Przed wszczęciem postępowania na wybór partnera prywatnego wymagane jest, aby przeprowadzić ocenę efektywności potencjalnego projektu. Jej celem jest ocena efektywności realizacji inwestycji w ramach PPP w porównaniu do efektywności jej realizacji w inny sposób, w szczególności przy wykorzystaniu wyłącznie środków publicznych. Dzięki ocenie efektywności możliwa jest weryfikacja wykonalności projektu oraz efektywności jego realizacji w formule PPP.
3. Podstawą do realizacji projektów w formule PPP jest umowa zawarta przez Wnioskodawcę z partnerem prywatnym, wybranym zgodnie z Ustawą o PPP. Przedmiotową umowę należy przesłać wraz z wnioskiem. W przypadku gdy na etapie

składania wniosku o dofinansowanie nie została zawarta umowa o PPP, należy przesłać projekt postanowień umowy o PPP.

4. Rolę Wnioskodawcy projektu hybrydowego może pełnić zarówno podmiot publiczny (inicjujący projekt PPP), jak i partner prywatny, który został wybrany przez podmiot publiczny do realizacji projektu. Oznacza to, że wniosek o dofinansowanie może złożyć podmiot publiczny albo partner prywatny – w zależności od decyzji tych stron podjętej na etapie wyboru partnera prywatnego/zawarcia umowy o PPP.
5. W przypadku gdy Wnioskodawcą, a także ostatecznie Beneficjentem projektu jest podmiot publiczny, umowa o dofinansowanie może być zawarta również przed wybraniem partnera prywatnego i zawarciem umowy o PPP. Ostateczną umowę o PPP należy przedłożyć najpóźniej przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność pełniącego funkcję inną niż wyłącznie sprawozdawczą.
6. W sytuacji gdy Wnioskodawcą jest podmiot publiczny, ale ostatecznym Beneficjentem projektu będzie podmiot prywatny, to umowa o dofinansowanie będzie zawarta dopiero po zawarciu umowy o PPP. Przedmiotowa sytuacja powinna być opisana w dokumentacji aplikacyjnej.
7. W przypadku gdy Wnioskodawcą, a także ostatecznie Beneficjentem projektu, jest podmiot prywatny, to umowa o PPP musi zostać zawarta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (stanowi załącznik obligatoryjny).
8. Dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji procesu inwestycyjnego określone w części V Regulaminu należy dostarczyć najpóźniej przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność pełniącego funkcję inną niż wyłącznie sprawozdawczą.
9. W przypadku realizacji projektu w formule PPP, uczestnicy projektu, na wezwanie IZ FEW 2021+, zobowiązani są do przedstawienia wszelkich informacji/dokumentów, niezbędnych do zapewnienia oceny prawidłowości realizacji projektu.

III. Zasady horyzontalne i środowiskowe

Przedstawione poniżej zasady obowiązują na każdym etapie oceny i realizacji projektu, to jest podczas przygotowania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli i muszą być zgodne z opisanymi poniżej warunkami.

A. Zasada równości kobiet i mężczyzn

1. Projekt musi mieć pozytywny wpływ na zasadę równości kobiet i mężczyzn. Należy przez to rozumieć zaplanowanie w projekcie takich działań, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie) lub stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć. Dopuszczalne jest uznanie neutralności projektu w stosunku do niniejszej zasady, jeżeli Wnioskodawca szczegółowo uargumentuje, dlaczego w projekcie nie jest w stanie zrealizować żadnych działań w tym zakresie i uzasadnienie to na etapie oceny zostanie uznane za adekwatne i wystarczające (na przykład w niektórych projektach z zakresu infrastruktury drogowej lub technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK)).
2. Przestrzeganie zasady ma prowadzić do osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, a tym samym gwarantuje jednakowe prawa i obowiązki, a także równy dostęp do zasobów – środków finansowych, szans rozwoju – z których mogliby korzystać. Zasada ta jest ściśle powiązana z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zatem działania podejmowane na rzecz realizacji obu zasad powinny być skoordynowane.

   W sposób szczególny przez promowanie równości płci należy rozumieć inicjatywy przyczyniające się do zwiększenia trwałego udziału kobiet i mężczyzn w zatrudnieniu, kształceniu i szkoleniu oraz rozwoju ich kariery, ograniczenia segregacji na rynku pracy, zwalczania stereotypowego postrzegania ról kobiecych i męskich w życiu zawodowym i społecznym, a także popularyzacji i praktycznego stosowania elastycznych form zatrudnienia wśród pracodawców.

B. Zasada równości szans i niedyskryminacji[12]

1. Projekt musi być zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz z Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, o których mowa w artykule 9 ustępy 1-3 Rozporządzenia ogólnego.
2. Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu

[12] W tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. Realizując projekt należy stosować Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik numer III.

3. Zakres i sposób realizacji projektu muszą być zgodne z Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych. Kryterium uważa się za spełnione jeśli Wnioskodawca wykaże w projekcie brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub odpowiednio uzasadni, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.
4. Wsparcie nie będzie udzielone w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego (lub jej jednostka organizacyjna), która podjęła jakiekolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami wskazanymi w artykule 9 ustęp 3 Rozporządzenia ogólnego. W przypadku pozostałych Wnioskodawców, weryfikacji będzie podlegać, czy na obszarze objętym realizacją projektu, organy uchwałodawcze JST nie przyjęły dokumentów zawierających zapisy naruszające zasady równości wszystkich obywateli, w tym zawierające elementy dyskryminacyjne (na przykład strefy wolne od LGBTQ+, Samorządowa Karta Praw Rodzin).
5. Projekt realizowany w niniejszym naborze powinien być zgodny z zasadami uniwersalnego projektowania. Koncepcja uniwersalnego projektowania polega na zapewnieniu dostępności infrastruktury transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych (WCAG 2.1) oraz wszelkich innych produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników, w tym dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, stanowiącymi załącznik numer 2 do Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
6. W przypadku projektu, do którego nie będzie możliwe zastosowanie standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do stosowania alternatywnych, racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 przy zapewnieniu dostępności produktów/usług.
7. Propagowanie przedmiotowej zasady ma na celu zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji, nie tylko ze względu na płeć, ale również z powodu rasy lub pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej. Powinno się to wyrażać w konkretnym zakresie interwencji mającym na celu nie tylko wspieranie równości szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy, ale także

zapewnienie jednakowego dostępu wszystkich osób do edukacji, informacji i zatrudnienia, co przyczyni się do zapobiegania powstawaniu problemów społecznych, to jest bezrobociu czy ubóstwu. Poprzez eliminację wszelkich barier fizycznych, finansowych, socjalnych czy psychologicznych, utrudniających lub zniechęcających do brania pełnego udziału w życiu społeczeństwa należy dążyć do umożliwienia wszystkim osobom czynnego uczestnictwa w rynku pracy i integracji z otoczeniem.

C. Zasada zrównoważonego rozwoju i DNSH

1. Zasada zrównoważonego rozwoju zakłada minimalizację oddziaływania działalności człowieka na środowisko, w tym znalezienie równowagi pomiędzy ochroną środowiska, postępem gospodarczym i rozwojem społecznym.
2. Projekt musi być realizowany zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, to znaczy, że podejmowane przez Wnioskodawcę działania powinny być ukierunkowane na racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnienie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa, w celu zagwarantowania możliwości zaspokojenia podstawowych potrzeb współczesnego pokolenia, jak i przyszłych pokoleń.
3. Projekt musi być realizowany zgodnie z zasadą DNSH. Wnioskodawca powinien wykazać zgodność z zasadą poprzez opisanie w dokumentacji aplikacyjnej różnorodnych środków, dobranych odpowiednio do specyfiki i zakresu rzeczowego projektu, a podejmowane działania w projekcie nie powinny powodować poważnych szkód dla celów środowiskowych w rozumieniu artykułu 17 Rozporządzenia do spraw Taksonomii.
4. Projekt będzie weryfikowany pod względem zgodności z zasadą DNSH na każdym etapie realizacji.
5. Inwestycja będąca przedmiotem projektu powinna być zaprojektowana i zrealizowana z uwzględnieniem zachowania istniejących siedlisk dla ptaków i nietoperzy wewnątrz i na budynkach oraz z uwzględnieniem tworzenia nowych siedlisk.

IV. Procedura wyboru projektów

A. Nabór i złożenie wniosku

1. Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia formularza wniosku w LSI 2021+.
2. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.
3. Regulamin wyboru projektu oraz wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku są dostępne na stronie internetowej programu. Podstawowe informacje na temat naboru zostają umieszczone również na portalu.
4. Wnioskodawca składa kompletną dokumentację aplikacyjną, w tym również korektę wniosku, wyłącznie za pośrednictwem LSI 2021+. Wnioski złożone w innej formie i innym terminie niż wskazane w Regulaminie, nie będą podlegać ocenie.
5. W celu zalogowania się do LSI 2021+ należy się zarejestrować (założyć konto) na stronie internetowej https://lsi2021.wielkopolskie.pl/. Złożenie wniosku w trybie niekonkurencyjnym jest możliwe po wcześniejszym udostępnieniu przez administratora dodatkowej zakładki: „Nowy Wniosek – Nabory niekonkurencyjne” zgodnie z punktem 2.1 „Podręcznika użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027”.
6. Dokumentację projektową należy wypełnić w języku polskim (nie dotyczy nazw własnych) i przygotować na podstawie obowiązujących wzorów dokumentów zatwierdzonych dla przedmiotowego naboru przez ZWW.
7. Wymagania dotyczące załączników elektronicznych wysłanych w ramach LSI 2021+:
    a) dopuszczalne formaty załączników to: .csv, .doc, .docx, .gif, .jpg, .jpeg, .odf, .ods, .odt, .pdf, .png, .xls, .xlsx, .txt, .zip (dostęp do plików nie może być zabezpieczony hasłem),
    b) maksymalna wielkość jednego załącznika wynosi 20 megabajtów,
    c) każdy załącznik należy umieścić w osobnym pliku,
    d) w przypadku konieczności załączenia więcej niż jednego pliku pod jedną pozycją w części dziewiątej wniosku, pliki te należy spakować do formatu .zip i załączyć pod stosowną pozycją,
    e) plik z załącznikiem powinien być nazwany w sposób umożliwiający jego identyfikację. Nazwa załącznika nie powinna zawierać znaków specjalnych i nie może przekroczyć 50 znaków.

Złożenie pliku w formacie innym niż wyżej wymienione, przekroczenie maksymalnej liczby znaków, a także użycie w nazwie pliku znaków specjalnych może spowodować, że plik nie zostanie dodany do załączników składanych w systemie LSI 2021+.

Niezastosowanie się do wyżej wskazanych warunków może powodować brak możliwości weryfikacji załączników przez IZ FEW 2021+, co zostanie potraktowane jako błąd formalny.

8. Wzorów dokumentów zatwierdzonych dla przedmiotowego naboru nie można modyfikować ani wprowadzać w nich blokad uniemożliwiających dostęp do dokumentów w wersji elektronicznej (poza tabelami, które są edytowalne – dodawanie dodatkowych wierszy/kolumn).
9. W ramach naboru Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek. W przypadku złożenia większej liczby wniosków Wnioskodawca na etapie składania korekty wniosku będzie zobligowany do wskazania, który ze złożonych wniosków będzie podlegać dalszemu procedowaniu. Niewskazanie wniosku lub wybór większej liczby wniosków niż określona w Regulaminie skutkują negatywną oceną wszystkich złożonych wniosków.
10. W okresie trwania naboru oraz na etapie oceny, Wnioskodawca może wycofać z naboru złożony przez siebie wniosek wraz z załącznikami. W przypadku wycofania wniosku po złożeniu – to jest po jego podpisaniu oraz na etapie oceny wniosku, należy złożyć pisemną informację do IZ FEW 2021+.
11. Wnioskodawca jest zobowiązany podpisać elektronicznie przesłaną wersję wniosku. Podpisanie wniosku będzie możliwe w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia naboru. Brak podpisu we wskazanym wyżej terminie jest równoznaczny z niezłożeniem wniosku, co skutkuje brakiem jego procedowania.
12. Wniosek uznaje się za złożony jeśli został wysłany w okresie trwania naboru, nie został wycofany oraz został podpisany w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni od dnia zakończenia naboru (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu aplikującego o dofinansowanie).
13. W przypadku wysłania przez IZ FEW 2021+ korespondencji w LSI 2021+, na adres e-mail Wnioskodawcy podany we wniosku wysyłane jest powiadomienie o dostępnej wiadomości w systemie LSI 2021+, w tym o możliwości odebrania pisma.
14. Szczegółowe zasady związane z obsługą LSI 2021+ zostały określone w Podręczniku użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiących załączniki do Regulaminu wyboru projektów.

15. W przypadku zaistnienia przyczyn obiektywnych (na przykład awaria systemu LSI 2021+), IZ FEW 2021+ zastrzega sobie możliwość wydłużenia naboru, podając informację na stronie internetowej programu oraz na portalu.
16. Wnioskodawcy mogą złożyć inne załączniki istotne z ich punktu widzenia.
17. Ocena projektów podzielona jest na 2 etapy:
    a) ocenę formalną,
    b) ocenę merytoryczną.
18. Ocena projektów przeprowadzana jest w oparciu o Kryteria wyboru projektów w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, które zostały przyjęte przez Komitet Monitorujący FEW 2021+ i stanowią załącznik do Regulaminu wyboru projektów, to jest:
    a) kryteria formalne,
    b) kryteria merytoryczne (horyzontalne – wspólne dla wszystkich Działań FEW 2021+ oraz dziedzinowe dla Działania 03.02 wyodrębnione dla poszczególnych typów projektów),
19. Projekty podlegają ocenie przeprowadzonej przez KOP, w skład której wchodzą pracownicy oddziałów/wydziałów DWP oraz eksperci. W pracach KOP mogą brać udział również obserwatorzy z ZIT.
20. Komunikacja IZ FEW 2021+ z Wnioskodawcą odbywa się za pomocą modułu korespondencji w systemie LSI 2021+. Wezwanie oraz wszystkie pisma dotyczące wyników poszczególnych etapów oceny będą przekazane w wyżej wskazanym module. Jednocześnie przedmiotowe pisma zostaną wysłane do Wnioskodawcy za pośrednictwem ePUAP[13].
21. Wnioskodawca składając wniosek wyraża zgodę na komunikację z IZ FEW 2021+ poprzez LSI 2021+ oraz za pośrednictwem ePUAP.

B. Ocena formalna projektów

1. W ramach oceny formalnej KOP dokonuje badania zgodności projektu z formalnymi kryteriami wyboru projektów.
2. Ocena formalna projektów rozpoczyna się po upływie 5 dni roboczych od dnia zakończenia naboru w LSI 2021+ i trwa maksymalnie 45 dni roboczych. W uzasadnionych

[13] Weryfikacja podpisu elektronicznego, złożonego na przedmiotowych pismach możliwa jest w systemie LSI 2021+.

przypadkach termin oceny może zostać przedłużony i wówczas stosowna informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej programu oraz na portalu.

3. Bieg terminu właściwego dla dokonania oceny formalnej zostaje wstrzymany na okres od dnia wysłania wezwania do uzupełnienia lub poprawienia wniosków do upływu ostatecznego terminu na podpisanie skorygowanej dokumentacji aplikacyjnej w systemie LSI 2021+.
4. W odniesieniu do projektów, których realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku, IZ FEW 2021+ zastrzega sobie prawo zweryfikowania zrealizowanej części projektu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Weryfikacja ta może się wiązać z wezwaniem Wnioskodawcy do złożenia dodatkowych dokumentów (poza wnioskiem z załącznikami), jak również może przybrać formę kontroli, w tym kontroli prowadzonej w każdym miejscu realizacji projektu lub w siedzibie podmiotu kontrolowanego, zgodnie z zapisami artykułu 24 Ustawy wdrożeniowej. Naruszenie zasad obowiązujących Wnioskodawcę w związku z realizacją projektu może skutkować obniżeniem dofinansowania. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji projektu IZ FEW 2021+ zastrzega sobie prawo niewybrania do dofinansowania takiego projektu.
5. W ramach oceny formalnej równolegle prowadzona jest weryfikacja prawidłowości sporządzenia Studium wykonalności:
    a) IZ FEW 2021+ w załączniku do Regulaminu określiła Instrukcję do sporządzenia Studium wykonalności (część opisowa i obliczeniowa), czyli zalecenia w zakresie pożądanej formy części opisowej oraz części finansowej Studium wykonalności wobec Wnioskodawców aplikujących o wsparcie,
    b) szczegółowe wymogi zostały opracowane na podstawie aktualnych uregulowań prawnych, krajowych oraz unijnych. Dopuszczalne jest zastosowanie odmiennych rozwiązań (pod warunkiem ich uzasadnienia), jeżeli tych określonych w Instrukcji do sporządzenia Studium wykonalności nie da się zastosować do danego projektu lub ich zastosowanie jest nielogiczne lub niecelowe,
    c) arkusz kalkulacyjny Studium wykonalności nie może być chroniony. W arkuszu powinny być widoczne formuły pokazujące powiązania pomiędzy poszczególnymi wielkościami finansowymi.
6. W przypadku stwierdzenia w dokumentacji projektowej błędów lub braków obejmujących zakres kryteriów formalnych, KOP kieruje do Wnioskodawcy w LSI 2021+ oraz za pośrednictwem ePUAP wezwanie do uzupełnienia lub poprawy błędów lub braków w dokumentacji aplikacyjnej.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia lub poprawy błędów lub braków w dokumentacji aplikacyjnej w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia następującego po dniu przekazania Wnioskodawcy wezwania.

8. Po wysłaniu wezwania wniosek złożony w LSI 2021+ otrzymuje status „Skierowany do korekty", co umożliwia Wnioskodawcy dokonanie właściwych uzupełnień lub poprawek.
9. Dopuszczalne jest jednokrotne uzupełnienie/poprawienie dokumentacji aplikacyjnej.
10. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w dokumentacji aplikacyjnej nie są poprawiane z urzędu przez IZ FEW 2021+.
11. Na etapie korekty nie istnieje możliwość wycofania wniosku wysłanego/złożonego w LSI 2021+ w celu jego ponownej edycji.
12. Dokonując korekty Wnioskodawca powinien stosować się do wskazówek zawartych w wezwaniu oraz przestrzegać zasad dotyczących przygotowania dokumentacji projektowej określonych w dokumentacji naboru.
13. W terminie określonym w wezwaniu na uzupełnienie lub poprawienie dokumentacji aplikacyjnej, Wnioskodawca ma możliwość telefonicznej konsultacji uwag wskazanych w wezwaniu.
14. Uzupełnienie wniosku oraz poprawienie w nim błędów nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji, co jest przedmiotem oceny IZ FEW 2021+.
15. Skorygowana lub uzupełniona dokumentacja aplikacyjna wraz z pismem przewodnim zawierającym odniesienie się Wnioskodawcy do zakresu uwag zawartych w wezwaniu, złożona we wskazanym terminie, podlega ponownej weryfikacji.
16. Ocena skorygowanej dokumentacji aplikacyjnej rozpoczyna się po upływie 5 dni roboczych (termin na podpisanie dokumentacji) od dnia upływu terminu na wysłanie korekt w systemie LSI 2021+.
17. Wnioskodawca jest zobowiązany podpisać elektronicznie przesłaną korektę wniosku w terminie do 5 dni roboczych od upływu terminu na uzupełnienie lub poprawę dokumentacji aplikacyjnej. Niepodpisanie wniosku we wskazanym terminie jest równoznaczne z niezłożeniem korekty, co skutkuje brakiem dalszego jej procedowania. W przypadku gdy Wnioskodawca nie zachowa terminu (na wysłanie lub złożenie korekty) lub nie dokona korekty, KOP ocenia projekt na podstawie pierwotnie złożonej wersji dokumentacji aplikacyjnej, to jest wersji, której dotyczy wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia.
18. W przypadku gdy Wnioskodawca uzupełni lub poprawi dokumentację aplikacyjną w sposób niezgodny z zakresem wezwania, KOP dokonuje oceny na podstawie wersji dokumentacji przesłanej w ramach wezwania.
19. W przypadku wątpliwości związanych z zapisami w dokumentacji aplikacyjnej, możliwa jest ich weryfikacja podczas kontroli w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w tym w formie wizyty monitoringowej. Wyjaśnienia

Wnioskodawcy, w tym wyniki ewentualnej kontroli/wizyty monitoringowej, złożone w ramach wezwania do uzupełnienia lub poprawienia wniosku, stanowią element dokumentacji aplikacyjnej i mogą podlegać ocenie.

20. Przedmiotowy etap kończy się:

    a) pozytywną oceną formalną, co jest równoznaczne z zakwalifikowaniem projektu do kolejnego etapu (wniosek otrzymuje w LSI 2021+ status „Zatwierdzony po ocenie formalnej"),

    albo

    b) negatywną oceną formalną (wniosek otrzymuje w LSI 2021+ status „Odrzucony po ocenie formalnej").

21. Informacja o zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu zostaje umieszczona na stronie internetowej programu oraz na portalu w terminie 7 dni kalendarzowych od zatwierdzenia wyniku oceny.

22. IZ FEW 2021+ informuje Wnioskodawców o wyniku oceny przez LSI 2021+ oraz za pośrednictwem ePUAP, w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia oceny.

23. W przypadku oceny negatywnej (z powodu niespełnienia co najmniej jednego z kryteriów wyboru projektów) informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny.

C. Ocena merytoryczna projektów

1. Ocena merytoryczna odbywa się w terminie 60 dni roboczych liczonych po dniu zakończenia oceny formalnej (data zatwierdzenia przez Dyrektora DWP wyniku oceny formalnej).

2. W uzasadnionych przypadkach IZ FEW 2021+ może przedłużyć termin oceny. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej programu oraz na portalu.

3. Po rozpoczęciu oceny merytorycznej, wniosek w LSI 2021+ otrzymuje status „W trakcie oceny merytorycznej".

4. Badanie zgodności z kryteriami merytorycznymi dokonywane jest przez dwóch członków KOP.

5. W ramach etapu oceny merytorycznej oceniane są wszystkie kryteria merytoryczne dopuszczające (zero-jedynkowe) oraz punktowe.

6. W uzasadnionych przypadkach, podczas oceny merytorycznej istnieje możliwość wezwania Wnioskodawcy do wyjaśnień w celu umożliwienia potwierdzenia spełnienia kryteriów dopuszczających oraz punktowych.

7. Termin na złożenie wyjaśnień, w związku z wezwaniem KOP, wynosi 5 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Termin ten nie podlega wydłużeniu.
8. Zgodnie z zapisami części II B punkt 10 niniejszego Regulaminu, jeżeli na etapie składania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca nie dysponował uchwalonym dokumentem równoważnym do SUMP, wówczas będzie zobligowany do jego dostarczenia na etapie oceny merytorycznej - nie później niż w terminie wskazanym przez IZ FEW 2021+ w piśmie wzywającym Wnioskodawcę do jego złożenia. Termin na dostarczenie dokumentu równoważnego wynosi 5 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. W przypadku niedostarczenia zatwierdzonego dokumentu we wskazanym terminie, bądź gdy zakres dokumentu równoważnego nie będzie zgodny z wcześniej zweryfikowanym projektem dokumentu, projekt zostanie skierowany do ponownej oceny formalnej w zakresie odpowiednich kryteriów formalnych.
9. Końcową ocenę punktową projektu stanowi średnia arytmetyczna wyników oceny projektu dokonanej przez dwóch członków KOP.
10. Ocena merytoryczna może się zakończyć:
    a) wynikiem pozytywnym, jeśli projekt spełnia wszystkie kryteria merytoryczne dopuszczające, a w zakresie kryteriów merytorycznych punktowych uzyskał minimum punktowe wynoszące 29 punktów (to jest 60% wszystkich możliwych do uzyskania punktów), a kwota alokacji jest wystarczająca na objęcie go dofinansowaniem,
    b) wynikiem negatywnym, jeśli:
        i. projekt nie spełnia kryteriów merytorycznych dopuszczających,
        ii. projekt spełnia kryteria merytoryczne dopuszczające, ale w zakresie kryteriów merytorycznych punktowych nie uzyskał minimum punktowego, to jest 60% wszystkich możliwych do uzyskania punktów,
        iii. projekt spełnia kryteria merytoryczne dopuszczające, w zakresie kryteriów merytorycznych punktowych uzyskał minimum punktowe wynoszące 29 punktów (to jest 60% wszystkich możliwych do uzyskania punktów), jednak kwota alokacji wskazana w Regulaminie jest niewystarczająca do wybrania go do dofinansowania.
11. W przypadku pozytywnej oceny projektu, jeśli kwota alokacji wskazana w Regulaminie jest wystarczająca, projekt będzie wybrany do dofinansowania w drodze uchwały ZWW.
12. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej projektu:
    a) IZ FEW 2021+ w terminie 7 dni kalendarzowych od zatwierdzenia oceny merytorycznej publikuje na stronie internetowej programu oraz na portalu skład

KOP oraz informację o projekcie, podając między innymi: nazwę Wnioskodawcy, tytuł projektu, uzyskany wynik oceny,

b) w terminie 10 dni roboczych od zakończenia oceny, zostanie przesłana do Wnioskodawcy przez LSI 2021+ i za pośrednictwem ePUAP, informacja o wyniku oceny merytorycznej.

D. Wybór projektów do dofinansowania

1. Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów spełniających określone kryteria.
2. Zatwierdzenie wyników oceny i wybór projektów do dofinansowania następuje w drodze uchwały ZWW.
3. Na podstawie uchwały ZWW, IZ FEW 2021+, w terminie 7 dni kalendarzowych od jej podjęcia, publikuje na stronie internetowej programu oraz na portalu skład KOP wraz z informacją o projektach wybranych do dofinansowania, podając między innymi:
   a) nazwę Wnioskodawcy,
   b) tytuł projektu,
   c) uzyskany wynik oceny,
   d) wartość dofinansowania projektu.
4. Po podjęciu uchwały ZWW zostaną opublikowane statusy projektów oraz w terminie 10 dni roboczych zostanie przesłana do Wnioskodawców, przez LSI 2021+ i za pośrednictwem ePUAP, informacja o decyzji ZWW oraz o wyniku oceny merytorycznej.
5. Projekt wybrany do dofinansowania otrzymuje w LSI 2021+ status „Zatwierdzony do dofinansowania".
6. Po rozstrzygnięciu naboru, IZ FEW 2021+ może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektu zgodnie ze Strategią ZIT MOF Poznania.

E. Umowa o dofinansowanie projektu

Udzielenie dofinansowania Wnioskodawcy, którego projekt znalazł się na liście projektów pozytywnie ocenionych po ocenie merytorycznej i został wybrany do dofinansowania, następuje na podstawie umowy zawieranej przez ZWW z Wnioskodawcą.

Wnioskodawca, w przypadku wyłonienia jego projektu do dofinansowania, podpisuje umowę, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu. Po rozstrzygnięciu naboru wzór umowy może zostać uzupełniony lub zmodyfikowany o postanowienia niezbędne

do prawidłowej realizacji projektu wybranego do dofinansowania. Wprowadzenie powyższych uzupełnień/modyfikacji nie wymaga zmiany Regulaminu.

Do momentu podpisania umowy Wnioskodawca jest zobowiązany dysponować wszelkimi dokumentami, które składa w odpowiedzi na pismo wymienione w części IV.E punkt 3 Regulaminu.

1. Umowa może zostać podpisana jeżeli:
    a) została podjęta uchwała w sprawie wyboru projektów do dofinansowania przez ZWW,
    b) weryfikacja formalna i prawna dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy zakończona jest wynikiem pozytywnym,
    c) Wnioskodawca/Partner/podmiot zaangażowany w realizację projektu nie jest wykluczony z otrzymania pomocy na podstawie artykułu 207 ustęp 4 Ustawy o finansach publicznych,
    d) podpisanie umowy nie spowoduje przekroczenia limitu dostępnej alokacji.
2. IZ FEW 2021+ może odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy w stosunku do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających Wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną, toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu Wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego Wnioskodawcy lub podmiotu.
3. Wnioskodawca wzywany jest w formie elektronicznej, przez system LSI 2021+ i za pośrednictwem ePUAP, do przesłania w wyżej wymienionym systemie (LSI 2021+) w terminie 10 dni roboczych, licząc od daty otrzymania informacji o wyborze projektu do dofinansowania, informacji i dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy, w tym:
    a) określenia osób, które reprezentują Wnioskodawcę oraz przekazania dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Wnioskodawcy,
    b) dokumentu potwierdzającego posiadanie środków finansowych na pokrycie wkładu własnego z tytułu wydatków kwalifikowalnych oraz wydatków niekwalifikowalnych

(m.in. umowa kredytowa, promesa kredytowa, lokata bankowa z jasno określonym przeznaczeniem lub inne wiarygodne formy zabezpieczenia środków finansowych),

c) uchwały budżetowej w sprawie przyjęcia budżetu JST na dany rok lub uchwały w sprawie przyjęcia WPF wraz z właściwymi załącznikami, dotyczącej danego projektu, z której wynika wyraźne upoważnienie Wnioskodawcy do zaciągania zobowiązań w odniesieniu do całkowitej wartości projektu objętego umową (dotyczy JST),

d) umowy rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi projektu (dla refundacji) wraz z oświadczeniem Wnioskodawcy o rachunku bankowym przeznaczonym wyłącznie do obsługi projektu. Do obsługi płatności zaliczkowych należy założyć odrębny rachunek bankowy. Dopuszcza się możliwość wyodrębnienia również rachunku do operacji w walucie obcej,

e) umowy rachunku powierniczego (dotyczy projektu hybrydowego, w ramach którego podpisana została umowa o PPP),

f) umowy o PPP (dotyczy projektu hybrydowego, w ramach którego podpisana została umowa o PPP),

g) harmonogramu płatności według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej programu,

h) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami, wystawionego w formie dokumentu elektronicznego, nie wcześniej niż po dacie wyboru projektu do dofinansowania. IZ FEW 2021+ uznaje zaświadczenie za ważne przez 2 miesiące licząc od daty jego wystawienia, dokument powinien być ważny w dniu podpisania umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy),

i) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach, wystawionego w formie dokumentu elektronicznego, nie wcześniej niż po dacie wyboru projektu do dofinansowania. IZ FEW 2021+ uznaje zaświadczenie za ważne przez 2 miesiące licząc od daty jego wystawienia, dokument powinien być ważny w dniu podpisania umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy);

j) oświadczenia, że realizowany projekt wynika z obowiązującej Strategii ZIT,

k) SUMP – w przypadku przedłożenia projektu SUMP na etapie oceny projektów (jeśli dotyczy),

l) dokumentu potwierdzającego, że SUMP został pozytywnie zaopiniowany przez CUPT – w przypadku braku takiego potwierdzenia na etapie oceny projektów (jeśli dotyczy),

m) oświadczenia potwierdzającego, iż od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie nie uległy zmianie dane dotyczące Wnioskodawcy zawarte w dokumencie

rejestrowym. W przypadku, gdy dane zawarte w dokumencie uległy zmianie należy złożyć oświadczenie o rodzaju dokonanych zmian oraz skan aktualnego dokumentu (jeśli dotyczy),

n) oświadczenia potwierdzającego, iż od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie status Wnioskodawcy (w rozumieniu definicji wskazanej w § 1 wzoru umowy o dofinansowanie dostępnego na stronie internetowej Programu) nie uległ zmianie (jeśli dotyczy),

o) oświadczenia potwierdzającego, iż od dnia złożenia wniosku Wnioskodawca nie otrzymał pomocy de minimis. W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy przedłożyć skan aktualnych zaświadczeń o wysokości otrzymanej pomocy de minimis (jeśli dotyczy),

p) oświadczenia o pomocy publicznej (jeśli dotyczy),

q) oświadczenia o niewystępowaniu podwójnego finansowania,

r) oświadczenia o realizowaniu/nierealizowaniu innych projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych zwrotnych i bezzwrotnych funduszy lub programów Unii Europejskiej, a także z innych źródeł finansowania krajowego i zagranicznego (w przypadku realizowania innych projektów należy podać nazwę programu, tytuł projektu, całkowitą wartość projektu, wartość dofinansowania projektu, okres realizacji projektu),

s) oświadczenia potwierdzającego, iż wobec Wnioskodawcy nie orzeczono zakazu dostępu do środków, o których mowa w artykule 5 ustęp 3 punkty 1 i 4 Ustawy o finansach publicznych, w przypadku skazania za przestępstwo, o którym mowa w artykule 9 lub artykule 10 Ustawy o cudzoziemcach~~,~~

t) oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy),

u) oświadczenia o zwolnieniu z wnoszenia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy (dotyczy jednostek sektora finansów publicznych),

v) zobowiązania do stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania wraz z metodyką stosowania mechanizmu (jeśli dotyczy),

w) wskazania osoby uprawnionej do zarządzania dostępem do Centralnego systemu teleinformatycznego obsługującego perspektywę finansową 2021-2027 oraz do wykonywania w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy czynności związanych z realizacją projektu w ramach SL2021 w oparciu o formularz zamieszczony na stronie internetowej programu. IZ FEW 2021+ zwraca uwagę, że osoba, której zostanie udzielony dostęp do Centralnego systemu teleinformatycznego obsługującego perspektywę finansową 2021-2027 (osoba zarządzająca projektem),

dzięki funkcjonalności systemu będzie miała możliwość przekazania dostępu innym osobom,

x) wskazania adresu do korespondencji.

4. W przypadku projektu hybrydowego, jeśli stroną umowy ostatecznie nie będzie Wnioskodawca, a podmiot z którym została zawarta umowa o PPP, ostateczny Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymienionych w punkcie 3.
5. IZ FEW 2021+ zastrzega sobie prawo wezwania Wnioskodawcy do złożenia dodatkowych dokumentów, które uzna za niezbędne do sporządzenia umowy, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu LSI 2021+.
6. W uzasadnionych przypadkach termin na uzupełnienie dokumentów wymienionych w części IV.E, punkt 3 może zostać wydłużony na wniosek Wnioskodawcy decyzją Dyrektora DWP. O zmianie terminu złożenia załączników powiadamia się Wnioskodawcę w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu LSI 2021+.
7. W przypadku stwierdzenia, w wyniku przeprowadzonej weryfikacji załączników, iż przekazane przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe, Wnioskodawca jest wzywany w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu LSI 2021+, do uzupełnienia braków w terminie 10 dni roboczych od dnia zamieszczenia pisma w systemie LSI 2021+.
8. Jeżeli w wyznaczonym terminie wymagane dokumenty/załączniki nie zostaną przesłane, projekt może zostać usunięty z listy projektów wybranych do dofinansowania, o czym Wnioskodawca jest informowany.
9. Umowa sporządzana jest według określonego wzoru, na podstawie kompletnego wniosku. Najważniejsze postanowienia umowy określają między innymi:
    a) przedmiot umowy,
    b) całkowitą wartość projektu,
    c) wartość dofinansowania,
    d) obowiązki stron,
    e) sposób rozliczenia projektu,
    f) warunki przekazywania płatności,
    g) formę zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,
    h) zasady sprawozdawczości i kontroli,
    i) przesłanki rozwiązania umowy oraz warunki zwrotu dofinansowania.

10. Po przygotowaniu projektu umowy sprawdzany jest poziom dostępnej alokacji. W przypadku przekroczenia poziomu dostępnej alokacji, której dotyczy umowa, procedura jej podpisania jest wstrzymywana. Wnioskodawca zostaje o zaistniałej okoliczności poinformowany w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu LSI 2021+ wraz z propozycją uzgodnienia nowej wartości projektu oraz nowych źródeł finansowania projektu zawartych w formularzu wniosku, uwzględniających dostępne w alokacji środki finansowe.
11. Umowa jest podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

V. Dokumentacja zezwalająca na realizację projektu

1. Dokumentacja techniczna projektu powinna być przygotowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Załącznik dotyczący oddziaływania na środowisko oraz zasady DNSH jest obligatoryjny zarówno dla projektów infrastrukturalnych (obejmujących elementy budowlane) oraz pozostałych projektów. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie uzyskanych decyzji administracyjnych, część druga załącznika będzie podlegać aktualizacji po podpisaniu umowy oraz na dalszych etapach realizacji projektu.
3. W zależności od charakteru projektu należy również przedstawić:
   a) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (dotyczy wyłącznie projektów infrastrukturalnych). Zaświadczenie wydawane jest przez RDOŚ. Z obowiązku przedłożenia powyższego Zaświadczenia wyłączone są następujące zamierzenia inwestycyjne:
      - kolektory słoneczne i panele fotowoltaiczne na budynkach,
      - powietrzne pompy ciepła,
      - prace związane z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach,
      - przedsięwzięcia, dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania na obszar NATURA 2000 w ramach decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

      Dla inwestycji (zamierzeń budowlanych) położonych poza obszarami NATURA 2000 wyłącza się konieczność przedłożenia Zaświadczenia w przypadku:
      - wszelkich prac konserwatorskich i restauratorskich prowadzonych wewnątrz i na zewnątrz budynków,
      - przebudowy obiektów mieszczących się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (między innymi nadbudowy, przebudowy układu wewnętrznego pomieszczeń),
      - energooszczędnego oświetlenia ulic i dróg,
      - obiektów małej architektury i zagospodarowania terenów zielonych,
      - termomodernizacji budynków,

   b) Informację właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć o charakterze infrastrukturalnym). Z obowiązku przedłożenia powyższej Informacji wyłączone są następujące zamierzenia inwestycyjne:

- przedsięwzięcia, które wymagają, a dotychczas nie uzyskały, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wydawanych na podstawie UOOŚ,
- inwestycje lub działania, które wymagają, a dotychczas nie uzyskały, oceny wodnoprawnej lub pozwolenia wodnoprawnego lub złożenia zgłoszenia wodnoprawnego, o których mowa w artykule 388 Ustawy Prawo wodne,
- prace studialne, czyli dotyczące opracowania dokumentacji, jeśli w ramach tych projektów nie zachodzi potrzeba prowadzenia działań fizycznych (w szczególności robót budowlanych lub innych działań polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu),
- inwestycje nieinfrastrukturalne (w szczególności działania zakupowe, niezwiązane z ingerencją w środowisko),
- inwestycje dotyczące systemów ERTMS, SESAR, ITS, VTMIS i systemu aplikacji telematycznych, oraz dotyczące modernizacji statków i taboru kolejowego, jeżeli proponowane projekty nie obejmują robót fizycznych, które mogą negatywnie wpłynąć na jednolite części wód,
- termomodernizacje budynków,
- kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne, powietrzne pompy ciepła,
- wszelkie prace konserwatorskie i restauratorskie prowadzone wewnątrz i na zewnątrz budynków,
- prace związane z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach,
- przebudowy obiektów mieszczących się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (między innymi nadbudowy, przebudowy układu wewnętrznego pomieszczeń),
- energooszczędne oświetlenia ulic i dróg,
- kable teletechniczne instalowane na słupach,
- ścieżki rowerowe,
- montaż anten, nadajników i odbiorników na istniejących obiektach budowlanych,
- remonty obiektów budowlanych innych niż kategorie VIII, XXI, XXIV, XXVII, XXVIII, XXX z załącznika do Ustawy Prawo budowlane,
- zmiany sposobu użytkowania istniejących budynków,
- obiekty małej architektury i zagospodarowania terenów zielonych,

c) decyzję o warunkach zabudowy/decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

d) decyzję o pozwoleniu na budowę/decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenie budowy/robót budowlanych/zmiany sposobu użytkowania wraz z wyciągiem z projektu budowlanego zatwierdzonego decyzją/dokumentacją techniczną będącą załącznikiem do zgłoszenia. Decyzja o pozwoleniu na budowę/decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenie budowy/robót budowlanych/zmiany sposobu użytkowania musi obejmować wszystkie roboty budowlane ujęte we wniosku (zarówno w części kwalifikowalnej jak i niekwalifikowalnej),

e) dokument potwierdzający podanie do publicznej wiadomości informacji o wydaniu decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – dotyczy projektów, dla których wymagane było uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,

f) wyciąg z projektu budowlanego będący załącznikiem do pozwolenia na budowę. Wyciąg z projektu budowlanego powinien zawierać kopię strony tytułowej projektu budowlanego zatwierdzonego przez organ administracji architektoniczno-budowlanej ze stosownymi pieczęciami potwierdzającymi, że jest to załącznik do przedłożonej we wniosku decyzji o pozwoleniu na budowę, mapę z zagospodarowaniem działki lub terenu, opis techniczny inwestycji charakteryzujący jej podstawowe parametry z zakresu architektury, branży sanitarnej, grzewczej oraz wentylacyjno-klimatyzacyjnej wraz z częścią rysunkową. W przypadku zgłoszenia budowy/robót budowlanych należy przedłożyć dokumentację techniczną załączoną do zgłoszenia,

   W sytuacji złożenia projektu budowlanego (projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego) w postaci elektronicznej, należy przedstawić projekt opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu zatwierdzającego projekt,

g) pozostałe dokumenty, postanowienia lub decyzje administracyjne, niewymienione powyżej, niezbędne do realizacji projektu (na przykład: pozwolenie wodnoprawne na wykonanie urządzeń wodnych, pozwolenie konserwatora zabytków).

4. W przypadku przedsięwzięć objętych załącznikiem I lub II do Dyrektywy OOŚ, objętych również § 2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 roku w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, konieczne jest przedłożenie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentacją

z przeprowadzonego postępowania w sprawie wydania wyżej wymienionej decyzji. Obowiązek posiadania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz tryb jej wydania reguluje UOOŚ. Dokumentacja z postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach obejmuje:

a) wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia (w tym potwierdzenie poinformowania społeczeństwa o wszczęciu postępowania),

b) opinię właściwego Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, opinię terenowej jednostki PGW Wody Polskie oraz opinię właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko i ewentualnie zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeśli została wydana),

c) postanowienie organu właściwego do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach stwierdzające obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub postanowienie stwierdzające brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko – dla postępowań wszczętych przed dniem 24 września 2019 roku,

d) raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, w przypadku których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub wynika on wprost z przepisów),

e) potwierdzenie przeprowadzenia konsultacji społecznych (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, w przypadku których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub wynika on wprost z przepisów),

f) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach (w tym: potwierdzenie poinformowania społeczeństwa o wydaniu decyzji), przy czym dla przedsięwzięć, dla których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko – należy przedłożyć decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z uzgodnieniem warunków realizacji przedsięwzięcia wydanym przez właściwego Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, właściwą terenowo jednostkę PGW Wody Polskie oraz opinią właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej – jeśli została wydana.

5. Nie dopuszcza się dzielenia przedsięwzięć realizowanych w ramach projektu, prowadzącego do uniknięcia obowiązku uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Należy wskazać, że w świetle artykułu 3 ustęp 1 punkt 13 UOOŚ: „przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie,

także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty". Z kolei zgodnie z artykułem 63 ustęp 1 UOOŚ obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla planowanego przedsięwzięcia mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko stwierdza, w drodze postanowienia, organ właściwy do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, uwzględniając między innymi rodzaj i charakterystykę przedsięwzięcia, z uwzględnieniem powiązań z innymi przedsięwzięciami, w szczególności kumulowania się oddziaływań przedsięwzięć znajdujących się na obszarze, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie. Z uwagi na powyższe, wymagane jest przedłożenie jednej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć powiązanych technologicznie, w tym w miarę możliwości z uwzględnieniem powiązań z innymi przedsięwzięciami realizowanymi na tym samym obszarze. Zwraca się też uwagę, że zgodnie z artykułem 72 UOOŚ wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach musi nastąpić przed uzyskaniem przez Wnioskodawcę/Beneficjenta między innymi decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz o pozwoleniu na budowę.

6. Prawidłowość przeprowadzonego postępowania dotyczącego ochrony środowiska oraz prawidłowość procesu inwestycyjnego jest weryfikowana w ramach kryterium numer 23 „Zgodność projektu z prawem dotyczącym ochrony środowiska oraz prawidłowość procesu inwestycyjnego". Pod tym pojęciem należy rozumieć ważność i prawidłową kolejność uzyskanych postanowień, uzgodnień, opinii i decyzji, wydawanych przez właściwe organy zgodnie z przepisami prawa polskiego oraz unijnego. W kwestii interpretacji przepisów IZ FEW 2021+ posługuje się wyrokami sądów administracyjnych zgodnych z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, jak i z samym orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej.
7. W ramach naboru przewiduje się możliwość realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj". W takim przypadku wymaga się, aby kontrakt (umowa) z wykonawcą obejmował:
    a) sporządzenie dokumentacji technicznej (budowlanej) niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy/zmiany sposobu użytkowania lub wykonania robót budowlanych/innych decyzji umożliwiających rozpoczęcie inwestycji, jak również
    b) realizację samej inwestycji.

    Wnioskodawca realizujący przedsięwzięcie we wskazanej formule zobowiązany jest do przedłożenia wraz z dokumentacją aplikacyjną programu funkcjonalno-użytkowego opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

W przypadku realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”, na etapie składania wniosku o dofinansowanie, nie jest wymagane dołączenie dokumentów, postanowień oraz decyzji administracyjnych niezbędnych dla realizacji przedsięwzięcia.

Dostarczenie do IZ FEW 2021+ i weryfikacja dokumentów, postanowień, decyzji administracyjnych w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentacją z przeprowadzonego postępowania w sprawie jej wydania – jeśli jest wymagana, decyzji o warunkach zabudowy/decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej/zgłoszenia budowy/robót budowlanych/zmiany sposobu użytkowania, a także wyciągu z projektu budowlanego/wyciągu z dokumentacji do zgłoszenia wymaganych dla realizacji przedsięwzięcia, powinna nastąpić przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność pełniącego funkcję inną niż wyłącznie sprawozdawczą.

VI. Zamówienia publiczne

1. Wnioskodawca/Beneficjent udziela zamówień w ramach projektu odpowiednio, zgodnie z Ustawą PZP lub zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności, w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.

   Zasady konkurencyjności nie stosuje się do zamówień udzielanych przez Beneficjentów wybranych w trybie określonym w Ustawie o PPP lub w Ustawie o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, do realizacji projektu hybrydowego.

2. Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udzielania zamówień publicznych w ramach projektu zgodnie z:

   a) Ustawą PZP – dla Wnioskodawców/Beneficjentów zobligowanych do jej stosowania,

   b) zasadą konkurencyjności dla Wnioskodawców/Beneficjentów:

      – niezobligowanych do stosowania Ustawy PZP, w przypadku zamówień publicznych przekraczających wartość 50 000/80 000[14] PLN netto, to jest bez podatku od towarów i usług,

      – zobligowanych do stosowania PZP, w przypadku zamówień publicznych o wartości przekraczającej 50 000/80 000[15] PLN netto, a niższej od kwot, o których mowa w artykule 2 ustęp 1 Ustawy PZP.

3. Do oceny prawidłowości wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod, nie stosuje się procedur wyboru wykonawcy wynikających z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności oraz Ustawy PZP.

   Rozliczanie projektu za pomocą metod uproszczonych nie zwalnia podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu Ustawy PZP z obowiązku jej stosowania.

   Wydatki rozliczane za pomocą uproszczonych metod nie podlegają kontroli przez IZ FEW 2021+ w zakresie zastosowanych procedur wyboru wykonawcy, w szczególności zgodności z Ustawą PZP, do stosowania której Wnioskodawca/Beneficjent jest zobligowany.

4. W przypadku zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia realizowanego w ramach projektu polega

[14] Zgodnie z obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania wersją Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

[15] Zgodnie z obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania wersją Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

na upublicznieniu przez Wnioskodawcę/Beneficjenta zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności.

W przypadku zawieszenia działania Bazy Konkurencyjności, Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązany jest udokumentować ten fakt oraz postępować zgodnie z regułami wynikającymi z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności.

5. Zgodnie z Ustawą PZP oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności, Wnioskodawca/Beneficjent w ramach realizowanych zamówień zobowiązany jest do stosowania aspektów środowiskowych, społecznych (o ile w projekcie występują) w celu między innymi realizacji strategii na rzecz inteligentnego, zrównoważonego wzrostu sprzyjającego włączeniu społecznemu.

   Informacja dotycząca aspektów społecznych lub środowiskowych, w tym sposobu ich ujmowania w realizowanych zamówieniach, została ujęta w Pakiecie dobrych praktyk w zakresie stosowania zrównoważonych kryteriów oceny ofert w ramach zamówień publicznych, opracowanym przez Urząd Zamówień Publicznych i dostępnych pod adresem: https://www.gov.pl/web/uzp/pakiet-dobrych-praktyk-w-zakresie-spolecznych-i-srodowiskowych-kryteriow-oceny-ofert.

   Wymogi dotyczące aspektów społecznych lub środowiskowych dotyczą zamówień na każdym etapie realizacji projektu, również zamówień udzielanych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

6. Wnioskodawca/Beneficjent, w przypadku zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, zobligowany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny.

   Szacowanie wartości powinno być dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:

   a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa), przy czym tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne,

b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),

c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).

Tożsamości należy rozumieć zgodnie z wykładnią przepisów Ustawy PZP dotyczących szacowania wartości zamówienia.

7. Opis przedmiotu zamówienia nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności (wskazanie we wniosku lub załącznikach odniesień do wyrobu, źródła, znaków towarowych, nie upoważnia Beneficjenta do ich stosowania w opisie przedmiotu zamówienia bez podania zakresu równoważności). Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne".

   Użycie w dokumentacji aplikacyjnej projektu, znaków czy określeń wskazujących na pochodzenie produktu, nie zwalnia z dochowania zasad udzielania zamówień, o których mowa wyżej.

8. Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązuje się do nieudzielania zamówień podmiotom, którym udzielenie zamówienia mogłoby spowodować wystąpienie konfliktu interesu, w szczególności podmiotom powiązanym z Wnioskodawcą/Beneficjentem w sposób osobowy lub kapitałowy. Szczegółowe zasady w tym zakresie regulują Wytyczne dotyczące kwalifikowalności.

   Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązuje się do nieudzielania zamówień podmiotom spełniającym przesłanki wykluczenia z artykułu 5k ustęp 1 Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (jeśli dotyczy) oraz artykułu 7 ustęp 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

9. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad udzielania zamówień, IZ FEW 2021+ nakłada korektę finansową lub dokonuje pomniejszenia, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy wdrożeniowej.

VII. Zasady wypłaty dofinansowania i rozliczania projektów

1. Wsparcie w ramach naboru udzielane jest w formie pomocy bezzwrotnej.
2. Dofinansowanie może być przekazane w formie zaliczki przed poniesieniem wydatków na realizację projektu lub jako refundacja poniesionych wydatków kwalifikowalnych.
3. Beneficjent, realizując projekt, zobowiązuje się do pokrycia wszystkich (w tym niekwalifikowalnych) wydatków związanych z jego realizacją zgodnie z zasadą refundacji wydatków faktycznie poniesionych. Należy również wziąć pod uwagę możliwość zakwestionowania przez IZ FEW 2021+ kwalifikowalności poniesionych wydatków lub dowodów przedstawionych celem ich rozliczenia, co może wpłynąć na obniżenie wysokości dofinansowania lub może być powodem rozwiązania umowy.
4. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową dla potrzeb projektu (nie dotyczy kosztów pośrednich).
5. Projekt rozliczany będzie w oparciu o wydatki rzeczywiście poniesione (nie dotyczy kosztów pośrednich).
6. Szczegółowe informacje na temat zasad wypłaty dofinansowania, w tym w formie zaliczki, oraz rozliczania projektu zawiera wzór umowy oraz stanowiący jej integralną część załącznik pod nazwą „Kwalifikowalność kosztów, wnioski o płatność oraz zwroty środków”. Do rozliczania projektów PPP, w których wydatki kwalifikowalne ponosi partner prywatny, niebędący Beneficjentem, zastosowanie ma tryb, o którym mowa w Podrozdziale 10.5 punkt 5 litera a Wytycznych dotyczących projektów inwestycyjnych.
7. Inne dodatkowe środki publiczne pozyskane na realizację projektu, które zostaną zaangażowane w jego realizację mogą zmniejszyć poziom dofinansowania projektu w ramach naboru.
8. Przykładami pomocy udzielonej w odniesieniu do wydatków związanych z projektem są niektóre rodzaje kredytów preferencyjnych, stanowiące zabezpieczenia kredytów/pożyczek gwarancje de minimis BGK, zwolnienie z podatku od nieruchomości czy, stanowiąca pomoc de minimis, jednorazowa amortyzacja, o której mowa w Ustawie z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych i Ustawie z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z artykułem 51 ustęp 5 Ustawy wdrożeniowej, w trakcie trwania naboru, IZ FEW 2021+ zastrzega możliwość zmiany zapisów Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów, wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie złożono jeszcze wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków oraz koniecznością poinformowania potencjalnych Wnioskodawców na stronie internetowej programu i na portalu.
2. IZ FEW 2021+ zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania. Może to nastąpić, jeśli wystąpi przynajmniej jedna z niżej wymienionych przesłanek:
   a) w terminie składania projektów nie złożono wniosku,
   b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.[16]
3. Dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.
4. Po podpisaniu umowy, na pisemny wniosek Beneficjenta, termin rozpoczęcia/ zakończenia realizacji projektu może ulec zmianie po uzyskaniu pisemnej zgody IZ FEW 2021+ (w uzasadnionych przypadkach).
5. IZ FEW 2021+, zgodnie z artykułem 74 ustęp 1 litera c) Rozporządzenia ogólnego, wykonując zadania związane z wdrażaniem i zarządzaniem FEW 2021+ dysponuje skutecznymi i proporcjonalnymi środkami i procedurami zwalczania nadużyć finansowych, uwzględniającymi stwierdzone ryzyka.
6. Wnioski złożone w ramach naboru nie mogą pozostawać w sprzeczności z zapisami SZOP. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie zapisy UP, FEW 2021+, SZOP, wytycznych oraz odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.

[16] W wyniku zaistnienia tej przesłanki, unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania może nastąpić również po jego zakończeniu.

7. Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem artykułu 24 i artykułu 57 § 1-4, o ile Ustawa wdrożeniowa nie stanowi inaczej.

IX. Załączniki

Załącznik 1 – Kryteria wyboru projektów w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 dla Działania 03.02.

Załącznik 2 – Podręcznik użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
wraz z Regulaminem Użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

Załącznik 3 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.

Załącznik 4 – Instrukcja do sporządzenia Studium wykonalności.

Załącznik 5 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu/Wzór umowy o dofinansowanie projektu hybrydowego.